Níže uvedeného dne, měsíce, roku uzavřeli

Moje společnost a.s., IČ 55555666, se sídlem Vlastní 168, Praha 5, 15000,

(dále jen *zaměstnavatel*)

a

Ing. Novák Petr, RČ651005/1259, bytem Přípotoční 16, Velká lhota, 36587

(dále jen *zaměstnanec*)

(ve smlouvě společně dále jen „smluvní strany“)

tuto

1. **pracovní smlouvu**
   * 1. **I.**

**Preambule**

Zaměstnanec prohlašuje, že před uzavřením této pracovní smlouvy byl zaměstnavatelem řádně seznámen se všemi právy a povinnostmi, které pro něj s uzavřením této pracovní smlouvy vyplývají. Byl dále seznámen s pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž bude práci vykonávat.

**II.**

**Den nástupu do práce**

Zaměstnanec nastoupí do práce dnem 01. 11. 2019, který se zároveň určuje za den nástupu do práce.

**III.**

**Místo výkonu práce**

Místem výkonu práce je provozovna zaměstnavatele na adrese Vlastní 168, Praha 5, 15000

**IV.**

**Druh pracovního poměru**

Pracovní poměr se sjednává na dobu určitou, a to do Neurčito

**V.**

**Druh práce**

Sjednává se tento druh práce: ředitel pobočky

**VI.**

**Odměna**

Mzda3 zaměstnance je stanovena v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy. Mzda je splatná vždy 15 dne následujícího měsíce po výkonu práce, a bude hrazena na bankovní účet zaměstnance, který zaměstnavateli oznámí. Bližší údaje o mzdě budou součástí mzdového výměru, který zaměstnanec od zaměstnavatele obdrží samostatně.

**VII.**

**Dovolená**

Zaměstnancův nárok na dovolenou vyplývá z § 211 a násl. zákoníku práce.4

**VIII.**

**Pracovní doba**

1) Stanovení týdenní pracovní doby a její rozvržení upravují § 79 a 81 až 87 zákoníku práce.

2) Obě smluvní strany se dohodly, že pracovní doba zaměstnance činí 40 hodin týdně5. Zaměstnavatel má právo stanovit bližší úpravy rozvržení pracovní doby pro zaměstnance, a to vždy před začátkem každého kalendářního měsíce.

**IX.**

**Pracovní cesta**

Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že zaměstnavatel je oprávněn vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu (§ 42 odst. 1 a 2 zákoníku práce).

**X.**

**Povinnosti zaměstnance**

1) Zaměstnanec je podle pokynů zaměstnavatele povinen osobně konat práce podle pracovní smlouvy ve stanovené pracovní době a dodržovat další povinnosti stanovené v § 301 a násl. zákoníku práce.

1. Zaměstnanec bere na vědomí, že odpovídá zaměstnavateli za škodu způsobenou porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.
2. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které dle zákona nebo rozhodnutí zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám.

**XI.**

**Povinnosti zaměstnavatele**

Ode dne vzniku pracovního poměru je zaměstnavatel povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu, vytvářet podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů a dodržovat ostatní podmínky stanovené právními předpisy a pracovní smlouvou.

**XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1) Práva a povinnosti účastníků, pokud nejsou stanoveny touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími pracovně-právními předpisy.

2) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

3) Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

4) Na důkaz úplného souhlasu a po důkladném přečtení připojují účastníci této smlouvy své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 19. 01. 2020 V Praze dne 19. 01. 2020

………………………. …………………………..

zaměstnavatel zaměstnanec