



GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL

IČ: 71214011

140 96 Praha 4, ul. Budějovická 7

Pozice:	SPRÁVCE INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ PM 900238 <i>(pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností změny na dobu neurčitou)</i>
Platové zařazení:	13. platová třída <i>(dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 2)</i>
Útvar a místo výkonu práce:	Generální ředitelství cel odbor 11 GŘC – Finanční oddělení 112 GŘC – Finančního účetnictví a majetkové evidence Budějovická 7, Praha 4
Pracovní náplň:	<ul style="list-style-type: none">✓ koordinace vývoje, implementace a provoz ekonomického automatizovaného vnitřního informačního systému CS, poskytování podpory uživatelům.✓ vývoj jednotlivých modulů AVIS^{ME} (řídící a pracovní skupiny MF). Projekčně se podílí na řízení vývoje svěřených modulů/agend IS.✓ analýza požadavků, příprava zadávací dokumentace, realizace činností spojených s rozvojem IS, spolupráce s dodavatelskými SW firmami při analýze, připomínkování a zpracování vyvíjeného SW.✓ implementace nových modulů a agend AVIS^{ME}, provozní testování, zajištění funkčnosti systému AVIS^{ME}, správa číselníků, správa přístupů, technická podpora uživatelů (helpline), analýza problémů a chyb uživatelů i aplikace, navrhuje řešení. Školící činnost – proškolení stávajících a nových uživatelů.✓ zajištění funkčnosti rozhraní mezi systémy.
Požadavky:	<ul style="list-style-type: none">✓ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,✓ alternativně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání za předpokladu doložení potřebné praxe,✓ u VŠ v bakalářském studijním programu a VOŠ dle ustanovení Nařízení vlády doba určitá 4 roky s možností následného převedení na dobu neurčitou,✓ dobrá znalost práce na PC,✓ organizační schopnosti, analytické myšlení✓ praxe v oblasti správy a implementace informačních systémů výhodou.
Benefity:	<ul style="list-style-type: none">✓ po zapracování přiznání osobního příplatku✓ výkonnostní / cílové odměny✓ pružná pracovní doba (<i>vyrovnávací období 1 kalendářní měsíc</i>)✓ 5 týdnů dovolené✓ 5 dnů placeného volna✓ stravenky v hodnotě 70,-Kč (<i>příspěvek zaměstnavatele činí 36,-Kč</i>)✓ osobní účet z fondu FKSP (<i>sport, kultura, rekreace apod.</i>)✓ příspěvek na penzijní připojištění (<i>nad rámec osobního účtu FKSP</i>)✓ dotované rekreace a dětské tábory (<i>nejen ve vlastních zařízeních</i>)

- ✓ Multisport karta (dle zájmu zaměstnance, v případě zájmu využití hradí zaměstnanec paušální cenu 600,-Kč/měsíc), (více info k tomuto benefitu <https://multisport.cz/>)
- ✓ interní i externí odborné vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení, ...)
- ✓ ubytování pro mimopražského zájemce ve vlastním ubytovacím zařízení v Praze 5 – Nové Butovice (cena cca 1.600,-Kč/měsíc včetně všech služeb) včetně možnosti parkování vlastního osobního motorového vozidla.

**Předpokládaný
nástup:**

1. 10. 2019 popř. dle dohody

**Termín pro
podání žádosti:**

Elektronickou žádost vyplňte po kliknutí na tento odkaz:
[e-žádost](#) v termínu do **2. 9. 2019.**

