

31

ROZKAZ MINISTRA OBRANY

ze dne 30. dubna 2019,

kterým se mění rozkaz ministra obrany č. [REDAKCE] Věstníku Ministerstva obrany, o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany

Čl. I

Rozkaz ministra obrany č. [REDAKCE] Věstníku Ministerstva obrany, o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany, se mění takto:

1.

„Čl. 5 Specifikace majetku

(1) Za zpracování specifikace majetku v položkách akvizičního plánu „Výdaje v oblasti programového financování“ odpovídá příslušný manažer cíle 1. úrovně⁴⁾.

(2) V případě, že je pořizován majetek v působnosti více manažerů cíle 1. úrovně, zabezpečí zpracování specifikace majetku příslušný majetkový hospodář⁵⁾ nebo gestor služby.

(3) Za zpracování specifikace majetku v položkách akvizičního plánu „Centrální běžné výdaje“ odpovídá příslušný majetkový hospodář, nebo gestor služby, v součinnosti s příslušným manažerem cíle.

(4) Za zpracování specifikace majetku v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací odpovídá příslušný manažer cíle 1. úrovně.

(5) Za zpracování specifikace majetku pro decentrálně hrazené výdaje odpovídá vedoucí organizačního celku **rezortu ministerstva ve smyslu Organizačního řádu Ministerstva obrany (dále jen „organizační celek“)**.

(6) Zpracovatel specifikace majetku odpovídá za

- úplnost, věcnou správnost a dodržení zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelosti,
- vyžádání stanovisek věcně příslušných organizačních celků ~~ministerstva~~ a jejich vypořádání,
- soulad specifikace majetku s vyčleněnými finančními zdroji.

(7) Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí specifikace majetku zohledňovat i požadavky, které vyplývají z členství České republiky v mezinárodních organizacích.

(8) Povinnost zpracovat specifikaci majetku se nevztahuje na

- projekty bezpečnostních investic NATO – Security Investment Programme (NSIP), u kterých jsou použity společné prostředky NATO,
- investiční výstavbu a technické zhodnocení nemovité infrastruktury;

je-li součástí veřejné zakázky i nabývání movitého majetku, specifikace nabývaného movitého majetku se zpracovává i v případech uvedených v písmenech a) a b).

(9) Specifikaci majetku v případech uvedených v odstavci 8 nahrazuje investiční záměr.

(10) Specifikace na uzavření rámcových dohod může být předložena zpracovatelem zadávajícím i bez alokovaných finančních prostředků, v případě programového financování i bez schváleného programu reprodukce majetku. Finanční prostředky musí být alokovány a program reprodukce majetku definován nejpozději před uplatněním výzvy k plnění na základě rámcové dohody.

⁴⁾ Čl. 3 odst. 5 a čl. 8 RMO č. ████████ Věstníku **Ministerstva obrany**, Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany.

⁵⁾ Čl. 3 odst. 21 RMO č. ████████ Věstníku **Ministerstva obrany**, Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany.“.

2.

„Čl. 13

Zadávající při decentrálním nabývání majetku

(1) Při nabývání majetku decentrálním způsobem je zadávajícím zaměstnanec zařazený na systemizovaném místě

- a) se kterým je spojen výkon funkce příkazce operace⁸⁾, má-li příslušné nákladové středisko status provozní jednotky s funkční samostatností podle čl. 11,
- b) vedoucího regionálního oddělení provozu odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby k zajištění provozu nemovité infrastruktury a při zadávání veřejných zakázek na stavební práce v daném regionu,
- c) ředitele odboru správy nemovitého majetku Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek spojených s nákupem služeb při správě nemovité infrastruktury v oblastech poplatků, geometrických plánů a znaleckých posudků, a to v případě, že veřejná zakázka stejného charakteru bude zadávána pro více než jeden region,
- d) vedoucího regionálního oddělení územní správy nemovitého majetku odboru správy nemovitého majetku Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek spojených s nabýváním služeb při správě nemovité infrastruktury v oblastech nájmu, poplatků, geometrických plánů a znaleckých posudků v daném regionu,
- e) ředitele odboru řízení staveb Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku souvisejícího s výstavbou a technickým zhodnocením nemovité infrastruktury, včetně nabývaní movitého majetku a služeb, a to v případě, že veřejná zakázka stejného charakteru bude zadávána pro více než jeden region,
- f) vedoucího regionálního oddělení investic odboru řízení staveb Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku souvisejícího s výstavbou a technickým zhodnocením nemovité infrastruktury, včetně nabývaní souvisejícího movitého majetku a služeb v daném regionu,
- g) vedoucího oddělení bezpečnostních investic NATO odboru řízení staveb Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku souvisejícího s výstavbou a technickým zhodnocením nemovité infrastruktury, s výjimkou projektů bezpečnostních investic NATO,
- h) ředitele odboru logistiky a zabezpečení Agentury hospodaření s nemovitým majetkem při zadávání veřejných zakázek k nabývání majetku a služeb určených k zabezpečení činnosti Agentury hospodaření s nemovitým majetkem,
- i) kvestora Univerzity obrany a tajemníka Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany při zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby sloužící pro účely obranného aplikovaného výzkumu a vývoje v jejich působnosti,

- j) kvestora Univerzity obrany při zadávání veřejných zakázek spojených s hospodařením Univerzity obrany,
- k) děkana Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany při zadávání veřejných zakázek spojených s hospodařením Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany,
- l) ředitele Ředitelství speciálních sil ministerstva, který je oprávněn i k nabývání vojenského materiálu, majetku v oblasti komunikačních a informačních technologií a zdravotnického materiálu a léčiv, pořizovaných za účelem přípravy a vedení operací speciálních sil, hrazených z běžných a investičních prostředků,
- m) zástupce zaměstnanců uvedených v písmenech a) až l) v době jejich zastupování,
- n) jiného zaměstnance, na základě pověření ministra obrany.

(2) Osoby uvedené v odstavci 1 vystupují jako zadávající i ve prospěch jiných nákladových středisek, pokud k tomu byly určeny⁹⁾.

(3) Zadávající uvedení v odstavci 1 nejsou oprávněni zadávat veřejnou zakázku, jejímž předmětem je nabytí vojenského materiálu, s výjimkou nákupu náhradních dílů, materiálu a služeb sloužících k jeho údržbě a opravě.

(4) Ustanovení odstavce 3 se nevztahuje na ředitele Vojenského historického ústavu při nabývání vojenského materiálu do sbírkového fondu Vojenského historického ústavu, kvestora Univerzity obrany a tajemníka Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany při nabývání vojenského materiálu k zabezpečení úkolů výzkumu, vývoje a výuky, náčelníka centra zabezpečení munice Agentury logistiky při pořizování munice a střeliva za účelem ověřování jakosti skladované munice a střeliva a ředitele Ředitelství speciálních sil při nabývání majetku podle odstavce 1 písm. l) a jejich zástupce v době jejich zastupování.

(5) K zadávání veřejné zakázky, jejímž předmětem je nabytí nemovitého majetku nebo změna jeho rozsahu, jsou oprávněni pouze zadávající uvedení v odstavci 1 písm. b) až g) a jejich zástupci v době jejich zastupování.

Hlava II. Povinnosti zadávajícího

Díl 1 Obecné povinnosti zadávajícího

Čl. 14

Zadávající je povinen

- a) kontrolovat, zda obdržené specifikace majetku obsahují náležitosti stanovené vnitřními předpisy,
- b) ověřit, zda povaha veřejné zakázky a charakter zadávacího řízení či zadávacího postupu umožňuje uzavřít smlouvu a zajistit její plnění v termínech, uvedených ve specifikaci majetku,
- c) zpracovat zadávací podmínky veřejné zakázky na základě specifikace majetku a investičního záměru projektu (akce), jedná-li se o investiční akci v rámci programového financování,
- d) připravit podklady pro manažery projektů k registraci akce u sekce ekonomické, včetně potvrzení o realizovatelnosti veřejné zakázky na základě zpracované a schválené zadávací dokumentace,
- e) bez souhlasu zpracovatele specifikace majetku neprovádět změny ve specifikaci majetku týkající se vymezení předmětu, množství, doby a místa plnění,
- f) evidovat veřejnou zakázku v modulu Evidence veřejných zakázek do 10 pracovních dnů od akceptace specifikace majetku zadavatelem nebo schválení žádosti o registraci akce,
- g) zvolit způsob zadávání veřejné zakázky,

- h) realizovat zadávací řízení nebo zadávací postup, je-li požadavek na nabytí majetku zařazen ve schváleném Akvizičním plánu a je-li provedena registrace akce v informačním systému, pokud je povinnost registrace stanovena právním předpisem¹⁰⁾, nebo jedná-li se o nabytí majetku v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
- i) bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů informovat zpracovatele specifikace majetku o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádnou realizaci veřejné zakázky,
- j) bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů po uzavření smlouvy, vyžádat prostřednictvím výkonného manažera programu u sekce ekonomické stanovení výdajů na financování akce organizační složky¹¹⁾ v rámci systémově určených výdajů,
- k) provádět řídicí kontrolu v souladu se zvláštním vnitřním předpisem¹²⁾,
- l) uzavřít smlouvu/rámcovou dohodu s dodavatelem (dále jen „smlouva“), jsou-li naplněny předpoklady pro její uzavření stanovené právními, popřípadě vnitřními předpisy,
- m) plnit povinnosti vztahující se k uveřejňování informací o veřejné zakázce v případech, kdy tak stanovuje právní předpis¹³⁾,
- n) průběžně vést analogové nebo digitální dokumenty obsahující záznamy o veškerých úkonech a rozhodnutích, spojených s veřejnou zakázkou,
- o) průběžně vkládat údaje vztahující se k veřejné zakázce, včetně dokumentů v digitální podobě¹⁴⁾, do informačních systémů ministerstva,
- p) používat elektronický nástroj při zadávání podlimitních veřejných zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona, s výjimkou zadávání veřejných zakázek v zahraničí,
- q) zajistit vedení dokumentace veřejné zakázky a její uchovávání v souladu s vnitřním předpisem, který stanovuje podmínky výkonu spisové služby v ministerstvu¹⁵⁾.

Díl 2

Zvláštní povinnosti zadávajícího

Čl. 15

Jednací řízení bez uveřejnění

(1) Před zahájením jednacího řízení bez uveřejnění, mimo veřejné zakázky, které zadává velitel úkolového uskupení v zahraniční operaci, zašle zadávající žádost o vydání stanoviska ke způsobu zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění řediteli odboru dohledu nad akvizicemi sekce dozoru a kontroly ministerstva (dále jen „odbor dohledu nad akvizicemi“). Žádost musí obsahovat specifikaci majetku, zadávací podmínky, návrh smluvních podmínek a odůvodnění zvoleného způsobu zadání v souladu se zákonem.

(2) Ředitel odboru dohledu nad akvizicemi vydá písemné stanovisko do 10 pracovních dnů od doručení žádosti. V případě, že ředitel odboru dohledu nad akvizicemi hodlá vydat zamítavé stanovisko, svolá dohodovací řízení formou oznámení o jeho zahájení. Oznámením o zahájení dohodovacího řízení se přerušuje běh lhůty pro vydání stanoviska.

(3) Dohodovacího řízení se účastní zadávající nebo jím určený zástupce, zástupce odboru dohledu nad akvizicemi, popřípadě zástupce organizačního celku¹⁶⁾, který uplatňuje požadavky na majetek. O průběhu dohodovacího řízení zástupce odboru dohledu nad akvizicemi vyhotoví písemný zápis. Na základě výsledku dohodovacího řízení vydá ředitel odboru dohledu nad akvizicemi konečné stanovisko. V případě vydání zamítavého stanoviska, musí toto obsahovat odůvodnění a návrh řešení.

(4) Pokud je to nezbytné, v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadávající nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a nelze-li dodržet lhůty pro otevřené řízení, užší řízení nebo jednací řízení s uveřejněním, je zadávající oprávněn jednací řízení bez uveřejnění zahájit bez stanoviska odboru dohledu nad akvizicemi. Je však povinen bezodkladně o svém postupu písemně informovat ředitele odboru dohledu nad akvizicemi s odůvodněním zvoleného způsobu zadání veřejné zakázky. Ředitel odboru dohledu nad akvizicemi je oprávněn svým stanoviskem zastavit pokračování takového jednacího řízení bez uveřejnění. V případě, kdy je

pro naléhavost již uzavřena s dodavatelem smlouva, musí zadávající takový krok odůvodnit a v písemné formě toto odůvodnění neprodleně zaslat řediteli odboru dohledu nad akvizicemi.

- 9) Např. NVMO č. [REDAKCE] **Věstníku Ministerstva obrany**, Komplexní zabezpečení rezortu Ministerstva obrany majetkovou, zásobovací a odbomou péčí.
- 1) Čl. 27 NVMO č. [REDAKCE] **Věstníku Ministerstva obrany**, Zabezpečení rozpočtového procesu a přípravy, realizace a vyhodnocování programů a akcí v působnosti rezortu Ministerstva obrany.
- 2) Např. RMO č. 5/2003 ~~Věstníku, Finanční kontrola v působnosti Ministerstva obrany. NVMO č. [REDAKCE] Věstníku, Výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva obrany.~~
RMO č. [REDAKCE] Věstníku Ministerstva obrany, Finanční kontrola v působnosti Ministerstva obrany.
NVMO č. [REDAKCE] Věstníku Ministerstva obrany, Výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva obrany.
- 4) Příloha 1 čl. 13 odst. 4 RMO č. [REDAKCE] **Věstníku Ministerstva obrany**, Spisový řád Ministerstva obrany.
- 5) RMO č. [REDAKCE] **Věstníku Ministerstva obrany**“.
- 6) ~~RMO č. [REDAKCE] Věstníku, Zásady tvorby organizační struktury a vnitřní systemizace organizačních celků rezortu Ministerstva obrany.“.~~

3.

„Čl. 33

Povinnost zaměstnanců po uzavření smlouvy s dodavatelem

- (1) Zaměstnanec, který uzavřel smlouvu s dodavatelem, je povinen
 - a) evidovat smlouvu v modulu SML,
 - b) ~~zveřejnit~~ **uveřejnit** smlouvu v případech, kdy tak stanovuje právní předpis²¹⁾,
 - c) zajistit kontrolu plnění smlouvy, např. prostřednictvím zadavatelem pověřené osoby,
 - d) informovat vedoucího organizačního celku ~~ministerstva~~, v jehož působnosti je vydání prohlášení²²⁾ o konečném užití vojenského materiálu,
 - e) předat Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti stejnopis smlouvy v analogové podobě nebo jeho kopii, jejíž doslovnou shodu se stejnopisem potvrdí svým podpisem zaměstnanec, který uzavřel smlouvu s dodavatelem, pokud není předávána úředně ověřená kopie smlouvy, anebo elektronickou verzí smlouvy uzavřené v digitální podobě nebo výstup úplného převedení smlouvy uzavřené v analogové podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo v datovém souboru (výstup autorizované konverze dokumentu), bylo-li vyžádáno státní ověřování jakosti,
 - f) předat stejnopis smlouvy odboru vojenského letectví sekce dozoru a kontroly ministerstva, dotýkala-li se smlouva evidence vojenských letadel a ověřování technické způsobilosti vojenské letecké techniky²³⁾,
 - g) zaslat majetkovému hospodáři nebo gestorovi služby stejnopis víceleté smlouvy nebo oznámit, kde je elektronická kopie smlouvy uložena.

(2) Majetkový hospodář nebo gestor služby je povinen jednou ročně vyhodnotit kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti u víceletých smluv a toto vyhodnocení, s případnými návrhy na opatření, zaslat příslušnému zadávajícímu k založení do dokumentace veřejné zakázky. Tato povinnost se nevztahuje na veřejné zakázky v oblasti programového financování.

(3) U veřejné zakázky malého rozsahu zabezpečuje povinnosti podle odstavce 1 a 2 zadávající přiměřeně k charakteru veřejné zakázky. Vyhodnocení závazkového vztahu ukládá do dokumentace veřejné zakázky.

ČÁST ČTVRTÁ Další způsoby úplatného nabývání majetku

Čl. 34 Vertikální spolupráce

(1) ~~V případě, kdy jsou Zadávající uvedený v čl. 9 je oprávněn uzavřít smlouvu na pořízení majetku s organizací zřízenou nebo založenou ministerstvem, jsou-li splněny podmínky stanovené právním předpisem²⁴⁾, může zadávající uvedený v čl. 9 uzavřít smlouvu s organizací, zřízenou nebo založenou rezortem~~

(2) **Zadávající uvedený v čl. 13 je oprávněn uzavřít smlouvu na poskytnutí služeb s organizací zřízenou nebo založenou ministerstvem, jsou-li splněny podmínky stanovené právním předpisem²⁴⁾, a pokud není uzavřena smlouva na poskytnutí dané služby zadávajícím uvedeným v čl. 9.**

(2) (3) Stanovisko ke splnění podmínek stanovených právním předpisem, doložené příslušným výpočtem a nezbytnými podklady, vydává na základě žádosti zadávajícího odbor řízení organizací sekce dozoru a kontroly **správy a řízení organizací** ministerstva (**dále jen „odbor řízení organizací“**) v rámci přípravy akvizičního plánu. Stanovisko se zadávajícímu doručuje v písemné formě do 10 pracovních dnů od doručení žádosti a ukládá se do dokumentace veřejné zakázky.

(3) (4) Stanovisko je vždy vydáváno ke každé jednotlivé žádosti.

(4) (5) Před zahájením jednání o uzavření smlouvy, u které výše předpokládané hodnoty je 2 mil. Kč bez DPH a vyšší, zašle zadávající návrh smlouvy společně se stejnopisem stanoviska odboru řízení organizací řediteli odboru dohledu nad akvizicemi. Dále se postupuje obdobně podle čl. 15.

(5) (6) ~~Doahuje-li celková výše hodnoty předmětu smlouvy více než 50 tis. Kč bez DPH, zadavatel zveřejňuje Zadávající uveřejňuje smlouvu podle pravidel stanovených v čl. 32-33 odst. 1 písm. b).~~

(6) (7) O stanovisko se nežadá v případě, kdy se jedná o zakázku malého rozsahu nebo pokud se jedná o činnost, kterou má příspěvková organizace uvedenou ve zřizovací listině jako hlavní činnost.

Čl. 35 Horizontální spolupráce

(1) V případě, kdy jsou splněny podmínky stanovené právním předpisem²⁵⁾, může zadávající uvedený v čl. 9 uzavřít smlouvu s jiným veřejným zadavatelem.

(2) Před zahájením jednání o uzavření smlouvy, u které výše předpokládané hodnoty je 2 mil. Kč bez DPH a vyšší, zašle zadávající návrh smlouvy řediteli odboru dohledu nad akvizicemi. Pro další postup se využije čl. 15 obdobně.

(3) ~~Doahuje-li celková výše hodnoty předmětu smlouvy více než 50 tis. Kč bez DPH, zadávající zveřejňuje Zadávající uveřejňuje smlouvu podle pravidel stanovených v čl. 32-33 odst. 1 písm. b).~~

²⁴⁾ Zákon č. [REDAKCE] Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, **ve znění pozdějších předpisů.**

²⁵⁾ Čl. 5 RMO č. [REDAKCE] Věstníku **Ministerstva obrany**, Vydávání závazných stanovisek a souhlasů Ministerstva obrany ve věcech nakládání s vojenským materiálem.

²⁴⁾ § 11 a § 189 zákona č. ██████ Sb.“.

4.

„Čl. 37

Nabývání majetku z mimorozpočtových zdrojů nebo na základě bilaterální smlouvy

Nabývání majetku, který je financován nebo spolufinancován z mimorozpočtových²⁷⁾ zdrojů nebo na základě bilaterální smlouvy, se provádí v souladu s pravidly pro čerpání mimorozpočtových zdrojů nebo pravidly stanovenými bilaterální smlouvou, pravidly stanovenými mezinárodní organizací²⁸⁾, vnitřním předpisem²⁹⁾ nebo dokumenty NATO³⁰⁾ v rámci Programu bezpečnostních investic NATO. V případě, že dokumenty podle věty první neexistují, postupuje se podle zásad stanovených tímto rozkazem ministra obrany.

²⁹⁾ ~~RMO č. ██████ Věstníku, Příprava a realizace souborů opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci Programu bezpečnostních (obranných) investic Organizace Severoatlantické smlouvy. RMO č. ██████ Věstníku Ministerstva obrany, Příprava a realizace souborů požadovaných schopností v rámci Programu bezpečnostních investic Organizace Severoatlantické smlouvy.“.~~

Čl. II

Ostatní ustanovení rozkazu ministra obrany č. ██████ Věstníku Ministerstva obrany, o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany, zůstávají beze změny.

Čl. III

Tento rozkaz je zároveň služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu obrany podle § 11 zákona č. ██████ Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. IV

Tento rozkaz nabývá účinnosti patnáctým dnem po jeho vyhlášení ve Věstníku Ministerstva obrany.

Čj. MO 78726/2019-SE MO

Mgr. Lubomír M E T N A R v. r.

Státní tajemník v Ministerstvu obrany
Ing. Petr V A N Ā U R A v. r.