ZMĚNY V ESS UK IMPLEMENTOVANÉ V ČERVNU 2018

1. Publikace smluv v ISRS  
   - při zveřejňování „DODATKU“ a „OBJEDNÁVKY“ již lze zadat hodnotu „Původní smlouva“ a tak promítnout do ISRS vazbu mezi dodatkem / objednávkou a původní smlouvou
2. Nový způsob vypravení „POMOCÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU“  
   - byl-li dokument vypraven prostřednictvím informačního systému SIS nebo EZAK je toto zaznamenat po zvolení výše uvedeného způsobu vypravení
3. Ikona „Nový příchozí dokument z těchto údajů“  
   - uživatelé s oprávněním pro zakládání příchozích dokumentů mohou pomocí ikony snadno zaevidovat nový příchozí dokument pod novým číslem jednacím, pokud se tento nový dokument odlišuje od již zaevidovaného dokumentu pouze v určitém detailu (např. částce a číslu faktury)  
   - ikona se zobrazuje v sadě ikon u příchozích dokumentů
4. Tlačítko „Vytvořit nový odchozí dokument do sběrného archu“  
   - „nový odchozí dokument do sběrného archu“ již lze vytvořit pomocí tohoto samostatného tlačítka (dříve bylo nutno realizovat pomocí ikony „další vypravení dokumentu“  
   - ikona „další vypravení dokumentu“ byla přejmenovány na „vytvořit další exemplář dokumentu“ a slouží primárně k tomuto účelu
5. Volba „nový dokument mimo SA“  
   - po použití tlačítka „Vytvořit nový odchozí dokument do sběrného archu“, lze v prostředí zakládaného dokumentu použít přepínač a nastavit variantu „nový dokument mimo SA“  
   - v případě této volby bude dokument po uložení vyčleněn z příslušného sběrného archu
6. Rozšíření evidence informací pro odchozí dokumenty vypravované Českou poštou

- v "seznam všech dokumentu vypravovaných protokolem pro Českou poštu (zobrazení kliknutím na číslovku ve sloupci "počet") lze nyní evidovat tyto informace o odchozích dokumentech:

- RR kód zásilky (lze zadat načtením pomocí čtečky čárových kódu)

- cena zásilky

- hmotnost zásilky

1. Hromadný import – možnost zařazení dokumentů do spisu tvořeného priorací  
   - je-li v kroku 2. hromadného importu vyplněno pole „JID spisu“, budou všechny importované dokumenty zařazeny do příslušného spisu  
   - je-li v csv souboru hromadného importu přítomen sloupec "JID\_SPISU" s uvedenými JIDy spisů tvořených priorací, do kterých mají být jednotlivý dokumenty zařazeny, budou vygenerované dokumenty do příslušných spisů automaticky zařazeny
2. Hromadný import – možnost přidání dokumentů do sběrných archů  
   - je-li v csv souboru pro hromadný import přítomen sloupec "PID", který obsahuje již existující PIDy, vygenerovaným dokumentům nejsou v takovém případě přidělovány nové PID v číselné řadě, ale PID odpovídající hodnotě dle sloupe PID + pořadové číslo SA (nejbližší volné)
3. Předání dokumentů na podatelnu v procesu hromadného importu  
   - v kroku 2. hromadného importu je k dispozici zaškrtávací pole „Předat na podatelnu“  
   - pokud mají být vygenerované dokumenty vypraveny Českou poštou, budou tyto v případě zaškrtnutí výše uvedeného pole již automaticky předány na podatelnu

ZMĚNY V ESS UK IMPLEMENTOVANÉ V ČERVNU 2018 (pro lokální správce)

1. Možnost evidence metadat na úrovni typového spisu  
   - při vytváření či editaci šablony typového spisu lze nově přidávat pole:  
    - Název pole  
    - Tag v šabloně  
   - pro „Název pole“ doplníte hodnotu názvu pole. Toto pole bude moci zpracovatel vyplnit při zakládání TS na základě dané šablony  
   - Pro pole „Tag v šabloně“ doplníte hodnotu tagu (bez procent na začátku a konci)  
    - pokud bude tag použit v šabloně (standardně již z % na začátku a konci) bude obsah odpovídající pole doplněn do dokumentu  
    - podmínkou je to, že je dokument vložen do odpovídajícího typového spisu