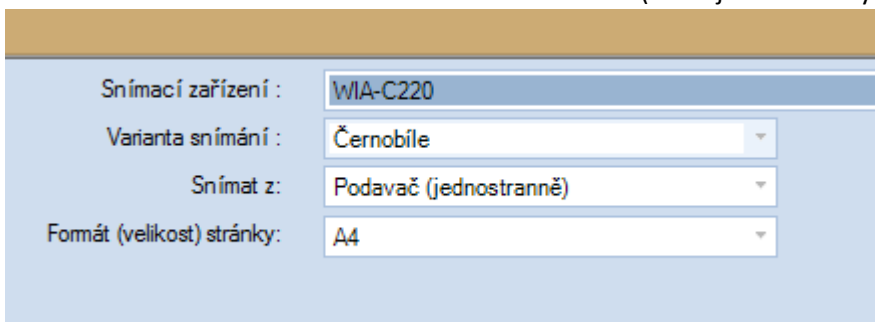


Požadavky na úpravu PVL

- 1) DOCV typu smlouva – nový proces „vyjádření realizován stejně jako v K1
 - Jak máme nový proces „vyjádření“ ke smlouvám pojmenovat?
 - **název procesu – „Předat k vyjádření“**
 - Má být toto vyjadřování spouštěno ze stavu DOCV „připravovaný“?
 - **ano**
 - Má být stav dokumentu v tomto procesu procesní nebo neprocesní?
 - **Neprocesní znamená, že dokument v tomto stavu bude možné uzavřít (uzavřením spisu), jedná se o koncové stavy nebo připravovaný dokument. Procesní jsou stavy, kdy dokument uzavřít nejde (stavy ve vypravení nebo ve schválení dokumentu).**
 - **procesní**
 - Má být umožněno tento proces spustit u všech DOCV?
 - **ano**
 - Kteří uživatelé mají být nabízeni k vyjádření? Uživatelé, uživatelé na organizační jednotce...
 - **všichni uživatelé**
 - Ve kterých seznamech a komu se má zobrazovat dokument v tomto „vyjadřovacím“ stavu?
 - **vlastník - při zpracování vlastníkem v seznamu „Dokumenty aktivní (osobní)“**
 - po odeslání „K vyjádření“ v novém seznamu „Dokumenty nevrácené z vyjadřování (osobní)“
 - **zpracovatel - při obdržení DOCV k vyjádření v seznamu „Aktivity (osobní)“**
 - po zpracování v seznamu „Aktivity – archiv (osobní)“
 - Může „vyjadřování“ zpracovávat zastupující? Může zastupující vlastníka ukončit proces „vyjádření“ a dokument si vrátit do zpracování? (vrací ho sobě nebo vlastníkovi?)
 - **vlastník i zastupující mají v tomto procesu stejná oprávnění**
 - **v případě vrácení do zpracování se DOCV musí vrátit k vlastníkovi, nikoliv zastupujícímu**

Kromě zodpovězených otázek je třeba připomenout, že v rámci lineárního postupného předávání DOCV k vyjádření je nutno zachovat možnost verzování DOCV a všechny úkony, které má zpracovatel vyjádření k dispozici v K1, stejně jako je nezbytné (a současně podmínkou realizace procesu jako „procesního“) zachování možnosti stáhnout DOCV zpět z vyjádření pro vlastníka (zastupujícího).

- 2) Přidělení čísla jednacího pro DOCV nesmí být podmíněno vložením přílohy ani termínem vyřízení
- 3) Na EK DOCV doplnit pro případy nedohledání vhodného adresáta možnost „zavést adresáta do IRS“ – Na EK bude doplněno tlačítko Nový. Po jeho stisku bude otevřená nová EK kontaktu v IRS.
- 4) Pokud na EK DOCP doručeného datovou zprávou nebude z libovolného důvodu vyplněno pole „Název/jméno odesílatele“, bude toto pole volně editovatelné
- 5) Tisk podacího archu – je-li na seznamu 4 a více adresátů, tiskne se arch zbytečně na více stránek
- 6) Umožnit u hromadného skenování skenování do PDF (nemají možnost výběru).



Snímací zařízení :	WIA-C220
Varianta snímání :	Černobíle
Snímat z :	Podavač (jednostranně)
Formát (velikost) stránky:	A4

- 7) Portál veřejné správy (vyřešit odesílání xml souborů v příloze)

- 8) Nový seznam, ve kterém budou evidovány všechny DZ přijaté z datové schránky Registru smluv a nezpracované automaticky pro zpracování smluv, tedy nespárované evidenčními kartami smluv v modulu Evidenci smluv – PVL definuje ve kterém zobrazení a kterým rolím se má tento seznam zobrazovat (*tuto informaci zatím nemáme*)