



49/2018

evidenční číslo smlouvy Poskytovatele: S-7411/SOC/2018

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na financování nákladů spojených s provozem POSEZ- kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené

Smluvní strany

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 81/11, PSČ 150 21, Praha 5,
zastoupený radní pro oblast sociálních věcí Mgr. Anetou Heřmanovou, DiS.
IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: PPF banka a.s., č. ú.: 4440009090/6000
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Pečovatelská služba okresu Benešov

se sídlem Malé náměstí 2006, PSČ 256 01 Benešov
zastoupený ředitelkou Bc. Alenou Králíčkovou
IČO: 71459251 DIČ: CZ71459251
bankovní spojení: ČNB, č. ú.: 94-4813121/0710
(dále jen „Příjemce“)

uzavírají podle § 10a a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) tuto smlouvu:

Článek 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 320/2001 Sb.“).
2. Dotace poskytovaná dle této smlouvy Poskytovatelem Příjemci je dle z. č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou.
3. Pro potřeby této smlouvy se rozumí:
 - a) dotací peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje Příjemci na stanovený účel,
 - b) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků (dále

jen „vyúčtování Projektu“) a vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Středočeského kraje,

- c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje,
- d) neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
- porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou nebo při poskytnutí peněžních prostředků podle zvláštního právního předpisu, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet Příjemce,
 - porušení povinnosti stanovené v předchozím odstavci, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet Příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet Příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - neprokáže-li Příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity,
- e) zadržetím peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

Článek 2

PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí **neinvestiční dotace** Poskytovatelem Příjemci z rozpočtu Středočeského kraje na základě usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 059-15/2018/ZK ze dne 27. 8. 2018, na zajištění realizace Projektu: POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené. Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Poskytovatele na financování provozních nákladů spojených s provozem POSEZ- kontaktního centra pro seniory a postižené, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást smlouvy jako Příloha č. 1. Příjemce se zavazuje zajišťovat provoz POSEZ- kontaktního centra pro seniory a postižené v souladu se standarty projektu, které tvoří nedílnou součást smlouvy jako Příloha č. 2 (dále jen „Projekt“).
2. **Účel Projektu:** Zřízení a provozování POSEZ- kontaktního centra pro seniory a postižené za účelem koordinace a propojování aktivit s ostatními institucemi a partnery, jak ve státním tak soukromém sektoru, kteří spolupracují s danou cílovou skupinou. Dále pak informační servis o celém systému sociální péče, základní poradenství předcházející odborné sociální péči nebo přístup na internet a dalších

služeb, činností a volnočasových a vzdělávacích aktivit.

3. Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu dle žádosti činí 418400,- Kč, přičemž Středočeský kraj poskytne formou účelové individuální dotace částku 108060,-Kč na období od 1. 10. do 31. 12. 2018.
4. Příjemci bude na základě této smlouvy poskytnuta Poskytovatelem dotace z rozpočtu Středočeského kraje v **maximální výši-- Kč.**
5. Dotace je poskytována Příjemci i na finanční náklady Projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je Příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Projektu spočívající v uhrazené daně z přidané hodnoty, u níž Příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
6. Minimální finanční spoluúčast Příjemce činí **40 %** z celkových skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci Projektu.
7. Pokud celkové skutečné uznatelné finanční náklady Projektu překročí celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních finančních zdrojů.
8. Neuznatelné náklady Projektu dále jsou:
 - a. náklady na pohoštění včetně alkoholu kromě drobného nákupu potravin pro klienty.
 - b. náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové daňové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“), v takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
 - c. penále, pokuty, náhrady škod a manka,
 - d. náklady na úhradu úvěrů a půjček,
 - e. náklady na právní spory,
 - f. náklady na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - g. náklady na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - h. dotace a dary,
 - i. náklady na investice,
 - j. náklady na audity obcí,
 - k. náklady na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - l. náklady na další výdaje přímo nesouvisející s Projektem.

9. Uznatelné náklady Projektu jsou:

- a. provozní náklady nezbytné pro realizaci Projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- b. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci akce zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci zákoníku práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

10. Pokud budou celkové skutečné uznatelné finanční náklady Projektu nižší než celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli takové poskytnuté peněžní prostředky z dotace Poskytovatele do 30 dnů od předložení Závěrečné zprávy dle čl. III. odst. 3) písm. g) této smlouvy na účet Poskytovatele.

11. Pokud Příjemce zahájil realizaci Projektu ještě před podpisem této smlouvy, mohou být k vyúčtování Projektu zpětně použity účetní (daňové) doklady (faktury apod.), které byly Příjemcem uhrazeny v souvislosti s realizací Projektu po 1. 1. 2017.

Článek 3

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. **Poskytovatel se zavazuje** poskytnout Příjemci dotaci z rozpočtu Středočeského kraje v souladu s článkem 2. této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a v zákoně č. 250/2000 Sb.
2. **Převod peněžních prostředků** bude Poskytovatelem proveden bankovním převodem na výše uvedený účet Příjemce **jednorázově do 60 dnů po oboustranném podpisu této smlouvy.**
3. **Příjemce se zavazuje:**
 - a) Použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu a v souladu se specifikací Projektu popsanou v článku 2 této smlouvy, tj. pouze na realizaci Projektu, a to hospodárně. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků nesouvisejících se sjednaným účelem a specifikací Projektu nebo výši peněžních prostředků použitých nehospodárně. Toto ustanovení platí i v případě, že Příjemce neprokáže, jak byly poskytnuté peněžní prostředky použity.
 - b) Viditelně uvádět a označit, pokud to povaha Projektu dovoluje,
 - na všech jeho zveřejněných dokumentech, které souvisejí s realizací Projektu,
 - při všech formách propagace Projektu, včetně informování ve sdělovacích prostředcích,
 - v průběhu realizace Projektu,

- po skončení realizace Projektu

že: „Tento Projekt (název Projektu) byl realizován s finančním přispěním Středočeského kraje“, a to včetně uvedení loga Středočeského kraje včetně loga samotného Projektu, v grafickém provedení a dle manuálu, který je Přílohou č.3 této smlouvy.

c) Vést v účetnictví nebo daňové evidenci řádné a odděleně sledování přijatých a použitých peněžních prostředků dotace s uvedením přiděleného účelového znaku 171, a to :

- realizovat Projekt při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých peněžních prostředků na Projekt a celkových nákladů Projektu.

V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 2 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

- d) Provést výběr dodavatele veřejné zakázky v souladu se zákonem 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- e) Dodržet účel Projektu v souladu v Přílohami č. 1 až č. 3.

V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem, odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně od ve výši 0,05 až 100 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém se přihlédne pro stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Jednotlivá porušení rozpočtové kázně a následně stanovený odvod se v těchto případech sčítají.

f) Doručit Poskytovateli do 28. února roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta Závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:

- stručný popis Projektu
- fotodokumentaci zrealizovaného Projektu
- vyúčtování Projektu (přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a případného vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Středočeského kraje)
- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů na Projekt a jejich úhradě
- kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování nákladů na Projekt z poskytnuté dotace např. výpisy z účetních knih apod.

4. Příjemce se dále zavazuje

- a) Vrátit Poskytovateli jako odvod za porušení rozpočtové kázně celou dotaci, resp. převedené peněžní

prostředky od Poskytovatele na účet Příjemce, pokud se realizace Projektu neuskuteční, a to do deseti pracovních dnů ode dne, kdy Příjemci musí být zřejmé, že se realizace Projektu neuskuteční. Zároveň je Příjemce povinen neprodleně písemně informovat Poskytovatele o těchto skutečnostech, a to Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje.

Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši zadržovaných peněžních prostředků.

- b) Umožnit příslušným orgánům Poskytovatele v souladu se z. č. 320/2001 Sb. provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s peněžními prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.
- c) Neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, informovat písemně Odbor sociálních věcí rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje o všech změnách údajů týkajících se Příjemce, které jsou uvedeny na str. 1 této smlouvy.
- d) Uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí veřejné podpory podle této smlouvy včetně Závěrečné zprávy dle čl. III. odst. 3) písm. g) této smlouvy a vyúčtování Projektu se všemi písemnými doklady, a to takovým způsobem, aby bylo možno prokázat oprávněnost použití peněžních prostředků v souladu s touto smlouvou, a to po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu a na požádání předložit Poskytovateli k nahlédnutí.

V případě nedodržení výše uvedených povinností Příjemce odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace, jestliže však Příjemce ve výše uvedené době sám zlikvidoval nebo zcela znehodnotil nebo úmyslně nebo z nedbalosti umožnil jinému zlikvidovat nebo zcela znehodnotit veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí veřejné podpory podle této smlouvy včetně vyúčtování Projektu se všemi písemnými doklady, nebo jestliže Příjemce nepředloží Poskytovateli žádné písemnosti k nahlédnutí, odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 10 až 100 % poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

- e) Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele, tj. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje:
- o vstupu právnické osoby do likvidace, a to do 10 pracovních dnů ode dne vstupu právnické osoby do likvidace,
 - o zahájení insolvenčního řízení.

V písemné informaci pro Poskytovatele Příjemce mimo jiné uvede evidenční číslo smlouvy Poskytovatele, uvedené na straně 1 této smlouvy, název Projektu a výši poskytnuté dotace Poskytovatelem.

Povinnost uvedenou v tomto písmenu Příjemce nemá, jestliže uplynulo více než 10 let od ukončení realizace Projektu.

Článek 4 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. O prodloužení termínu ukončení realizace Projektu může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do dne, do kterého má být podle této smlouvy ukončena realizace Projektu. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. o jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje.
2. O prodloužení termínu pro předložení dokumentace Závěrečnou zprávu a vyúčtování Projektu může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro zpracování a předložení. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. o jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje.
3. O jinou změnu této smlouvy může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro zpracování a předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování Projektu, nejpozději však s předložením uvedené dokumentace Poskytovateli, pokud uvedenou dokumentaci předložil Příjemce Poskytovateli před koncem lhůty pro zpracování a předložení uvedené dokumentace. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje.
4. Počítání lhůt uvedených v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem. Případně-li poslední den lhůty, v níž je Příjemce povinen podle této smlouvy provést nějakou činnost nebo úkon, na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
5. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost předat, doručit nebo předložit Poskytovateli nějakou písemnost, musí být do konce lhůty uvedené v této smlouvě písemnost Poskytovateli fakticky doručena; za splnění uvedené lhůty se nepovažuje den předání zásilky s písemností Příjemcem k přepravě, tj. např. prostřednictvím pošty.
6. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost převést peněžní prostředky Poskytovateli, převádí je na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy, a to pod stejnými symboly - stejným účelovým znakem, pod kterým mu byly peněžní prostředky Poskytovatelem poskytnuty, nesdělí-li Poskytovatel písemně Příjemci, že má uvést při převodu peněžních prostředků jiné údaje.

7. Povinnost Příjemce převést peněžní prostředky Poskytovateli je splněna dnem připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy.
8. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu.
9. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše stanoveného odvodu.
10. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje.
11. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán Středočeského kraje, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl, tj. Zastupitelstvo Středočeského kraje, a to na základě žádosti Příjemce.
12. Správcem odvodů a penále je Krajský úřad Středočeského kraje, který z důvodu hodných zvláštního zřetele může povolit posečkání zaplacení odvodu nebo penále (tj. zaplacení odvodu nebo penále v pozdějším termínu) nebo zaplacení odvodu nebo penále ve splátkách, a to na základě žádosti Příjemce.
13. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří Příloha č. 1 – ŽÁDOST , Příloha č. 2 – MINIMÁLNÍ STANDARD, Příloha č. 3 – LOGA A GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ
14. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
15. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že Příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele. Pokud Příjemce postoupí svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele, poruší tím rozpočtovou kázeň a odvod za toto porušení rozpočtové kázně odpovídá výši poskytnutých peněžních prostředků.
16. Kontaktní osobou za Poskytovatele:
Mgr. Petr Hrubý, vedoucí oddělení sociální práce a registrace, pov. zast.

Kontaktní osobou za Příjemce:

Bc. Alena Králíčková, ředitelka Pečovatelské služby okresu Benešov

V případě změny týkající se údajů o kontaktních osobách je dostačující, pokud si smluvní strany tyto změny prokazatelně doručí a přijetí této informace bude druhou smluvní stranou potvrzena, bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě.

17. V případě nahrazení z. č. 320/2001 Sb. novým zákonem, řídí se kontrola dle této smlouvy novým zákonem.

18. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dva stejnopisy si ponechá Poskytovatel a jeden stejnopis Příjemce.
19. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, pokud nebude dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů dána povinnost zveřejnit smlouvu v registru smluv, v tomto případě by účinnost smlouvy nastala až jejím zveřejněním v registru smluv, které by dle dohody smluvních stran provedl Poskytovatel.
20. O poskytnutí dotace uvedené v této smlouvě Poskytovatelem Příjemci rozhodlo Zastupitelstvo Středočeského kraje usnesením č. 059-15/2018/ZK ze dne 27. 8. 2018 a v případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.

V dne 1. 11. 2018

V Praze dne 01-11-2018

Příjemce
Pečovatelská služba okresu Benešov

Poskytovatel
Středočeský kraj

Pečovatelská služba okresu Benešov

IČO 71459251

Majé náměstí 2006, 256 01 Benešov

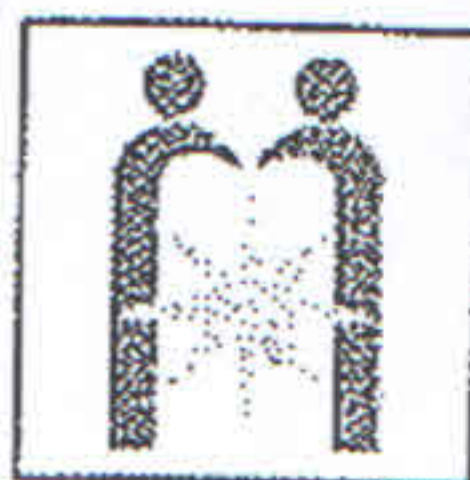
- 2 -



.....
Bc. Alena Králíčková
ředitelka



.....
Mgr. Aneta Heřmanová, DiS.
radní pro oblast sociální věci



Pečovatelská služba okresu Benešov
Malé náměstí 2006
256 01 Benešov

Středočeský kraj

Mgr. Pavla Karmelitová
Vedoucí Odboru sociálních věcí

Zborovská 11
150 21 Praha 5

Krajský úřad Středočeský kraj

Doručeno: 24.07.2018

098617/2018/KUSK

Listy: 1 List,sv.příloh: 2

Druhy příloh: listy



kuskes6e46dd96

V Benešově 23.07.2018

Žádost o individuální dotaci na zřízení a provozování kontaktního místa POSEZ v Benešově

Vážená paní vedoucí,
Pečovatelská služba okresu Benešov žádá o poskytnutí individuální účelové dotace na zřízení a provozování kontaktního místa POSEZ - pomoc seniorům a zdravotně postiženým v Benešově.

Předpokládané zahájení projektu je od 01.10.2018. Město Benešov je iniciátorem vzniku kontaktního místa v rámci projektu POSEZ v Benešově, RM usnesením č. 599-19/2018/RM uložila Mgr. Aleně Králíčkové, ředitelce Pečovatelské služby okresu Benešov v termínu do 31.07.2018 vyhotovit individuální projekt města Benešov v rámci projektu POSEZ a předložit ho Radě Středočeského kraje. Město Benešov se kromě spolufinancování projektu bude též podílet na vzniku kontaktního místa v rámci projektu POSEZ úpravou a stavební rekonstrukcí prostor pro poskytování služby.

K naší žádosti přikládáme Základní údaje o projektu, včetně předpokládaného rozpočtu na období 12ti měsíců a předpoklad financování na období realizace v roce 2018, z kterého vychází žádost Pečovatelské služby okresu Benešov o dotaci ve výši 108.060 Kč na vybavení kontaktního místa a realizaci v roce 2018.

S přáním hezkého dne

Mgr. Alena Králíčková
ředitelka

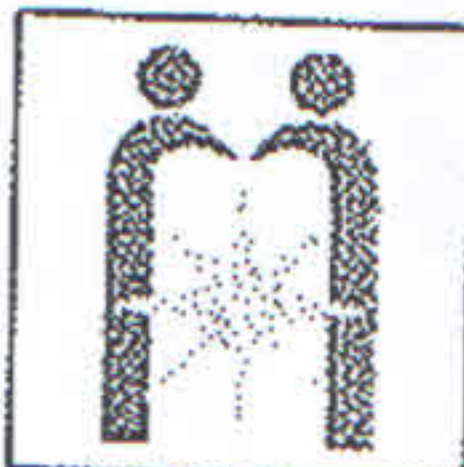
Pečovatelská služba okresu Benešov
IČO 71459251
Malé náměstí 2006, 256 01 Benešov

- 2 -

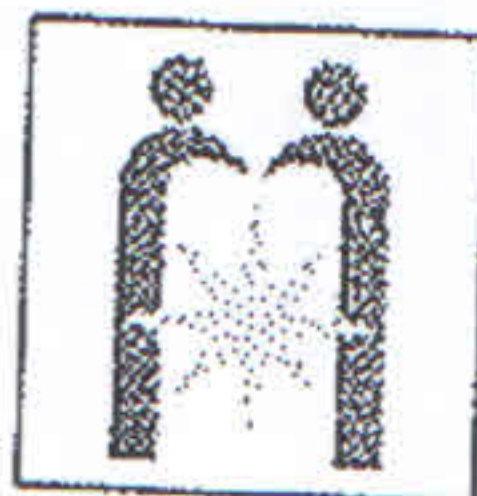
Přílohy:

Příloha č. 1 Základní údaje o projektu

Příloha č. 2 Předpokládaný rozpočet

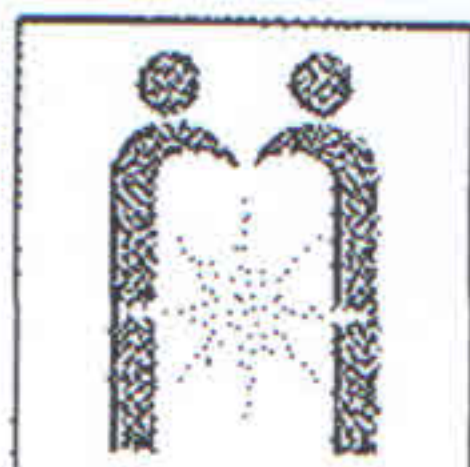


	<p>Projekt POSEZ by byl realizován prostřednictvím příspěvkové organizace města Benešov, Pečovatel'ské služby okresu Benešov. Ta, kromě služeb sociální prevence zaměřených na cílovou skupinu osob bez přístřeší, dlouhodobě pracuje s cílovou skupinou seniorů a zdravotně postižených jako poskytovatel sociální služby – pečovatel'ské služby a nově i úspěšné služby Taxík Maxík.</p> <p>Kontaktní centrum poskytne občanům cílové skupiny</p> <ul style="list-style-type: none">➤ informační servis:<ul style="list-style-type: none">- o systému zdravotní péče- o systému sociální péče, o systému sociálních služeb zaměřený na místní podmínky- o volnočasových, kulturních, sportovních a jiných aktivitách se zaměřením na osoby cílové skupiny➤ základní poradenství, předcházející odbornému sociálnímu poradenství➤ pomoc s navázáním kontaktu se zájmovými nebo jinak zaměřenými skupinami, tj. poskytne pomoc při sociálním začleňování➤ bezplatný přístup na internet a podporu při jeho využití (pomoc při vyhledání potřebných informací)➤ koordinaci a propojování aktivit pro cílovou skupinu v rámci spolupráce s ostatními místními organizacemi a institucemi➤ v rámci komunitního setkávání možnost „jen tak si posedět a potkat se“, včetně možnosti drobného občerstvení (káva, čaj, voda, ...). <p>Cílem organizace je doplňovat informační a koordinační činnost POSEZu o další aktivity pro cílovou skupinu - odborné poradenství, podporu vzdělávání a volnočasové aktivity.</p> <p>Kontaktní místo s dalšími navazujícími aktivitami bude nově vybudováno v 1. NP DPS M. Kudeřkové 1556, kde bude konzultační místnost a místnost pro společné aktivity. Druhá místnost využívaná v rámci POSEZu bude v DPS Malé náměstí 2006. Obě místa poskytování jsou v DPS, kde je velká koncentrace seniorů, navíc tato místa jsou již spojena s pořádáním aktivit pro seniory (činnost Klubu důchodců a jednorázové akce pořádané pro seniory organizací). Dvě místa poskytování služby usnadní dostupnost služby a aktivit pro osoby cílové skupiny z různých částí Benešova.</p>
Provozní doba:	Provozní doba konzultačního centra – nejméně 3 krát týdně, celkem 25,5 hodiny týdně.
Prostorové materiální zajištění:	a <u>M. Kudeřkové 1556, Benešov</u> Konzultační místnost: <ul style="list-style-type: none">- Pracovní stůl se židlemi- Počítač (notebook), tiskárna se scannerem, připojení na internet- Relaxační místo – pohovka se stolkem a křesly- Uzamykatelná skříň, věšák



	<ul style="list-style-type: none">- Nádobí, varná konvice, malá lednička- Telefon pro pracovníka (mobil) <p>Místnost pro společné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">- Stoly, židle- Věšák na kabáty- Připojení na internet <p><u>Malé náměstí 2006, Benešov</u></p> <p>Místnost pro společné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">- Stoly, židle- Připojení na internet <p>Všechny místnosti budou doplněny drobným zařízením (věšák na odležení oblečení, odpadkové koše, drobné vybavení toalet, ...apod.)</p> <p>Prostory jsou bezbariérové, v budovách DPS, lehce dostupné pro obyvatele DPS, výhodou využívání dvou místností pro společné aktivity je lepší dostupnost pro seniory z různých částí Benešova.</p> <p>Prostory budou vybaveny dle minimálního standardu projektu POSEZ. Pořízení vybavení nového kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené bude řešeno z vlastních zdrojů organizace, z nepotřebného majetku města Benešov a PO a nákupem nového vybavení.</p>
Vlastník prostor:	Vlastníkem prostor je město Benešov, organizace prostory bude využívat prostory na základě Smlouvy o výpůjčce uzavřené s městem Benešov.

Personální zajištění:	1 pracovník v provozní době POSEZ (bude vytvořen šanon s informacemi pro poskytování základního poradenství a přehled o místních aktivitách, spolcích a organizacích)
Osoba zodpovědná zrealizaci:	Mgr. Alena Králíčková
Funkce:	Ředitelka
Telefon:	603 593 085
Email:	kralickova@ps-benesov.cz
Stanovisko města Benešov:	RM usnesením č. 599-19/2018/RM uložilo Mgr. Aleně Králíčkové, ředitelce Pečovatelské služby okresu Benešov v termínu do 31.07.2018 vyhotovit individuální projekt města Benešov a předložit ho Radě Středočeského kraje.



Pečovatel'ská služba okresu Benešov
Malé náměstí 2006
256 01 Benešov

Příloha č. 2 Předpokládaný rozpočet

POSEZ - předpokládaný rozpočet (12 měsíců)

Pořízení DDHM - vybavení kontaktního místa	Kč	pozn.
PC vybavení + multifunkční zařízení, telefon	38000	PC, notebook, tiskárna, scanner, kopírka, telefon
Internetová konektivita	4000	Internet pro dvě místa
Vybavení nábytek	26500	Pracovní stůl, židle, PC stolek pro klienty, jednací židle, stůl + židle pro 10 osob
Vybavení pro přípravu občerstvení	5000	Varná konvice, nádobí
Drobné vybavení	6000	Věšáky na oblečení, odpadkové koše, zásobníky mýdla, toal. papíru, ručníky, ...
Celkem náklady na vybavení kontaktního místa	75500	jednorázové pořízení vybavení pro realizaci POSEZu
Provozní náklady		
Služby spojené s nájmem	67400	
Ostatní služby	15400	Telefon, internet, pošt. služby, bankovní popl., pojištění majetku
kancelářské potřeby	2000	
úklidové prostředky, hygienické prostředky	3000	Úklid. prostředky, mýdlo, toal. papír pro klienty, ...
propagační materiály	5000	
služby (úklid)	18000	
Opravy, údržba majetku	5000	
občerstvení pro klienty	6800	Káva, čaj, cukr, mléko, voda
Celkem provozní	122600	
Osobní náklady – provozní doba 25,5 hodin/týden	295800	
Celkem náklady provozní a osobní	418400	

Předpoklad financování projektu POSEZ na období 10 – 12/2018

	Kč	Dotace KÚSK 60% v Kč	Příspěvek zřizovatele (město Benešov) v Kč
Pořízení DDHM - vybavení nově vzniklého kontakt. místa	75500		
náklady osobní + provozní	104600		
Celkem	180100	108060	72040

Pečovatel'ská služba okresu Benešov
IČO 71459251

Zpracovala:
23.07.2018

Alena Králíčková, Pečovatel'ská služba okresu Benešov

Malé náměstí 2006, 256 01 Benešov

Minimální standard - parametry

Oblast	Parametr	Hodnota, popis
Aktivita, činnost v rámci kontaktního místa POSEZ	Informační, asistenční a koordinační servis pro klienty kontaktního místa POSEZ.	<ul style="list-style-type: none"> - Informační servis o systému sociální a zdravotní péče v daném regionu (obci), - Informační servis o volnočasových, kulturních, sportovních a jiných společenských akcích s akcentem na cílové skupiny. - Základní poradenství, předcházející odbornému sociálnímu poradenství a službám. - Zajištění bezplatného přístupu na internet a podpora při využití – vyhledání potřebných informačních zdrojů (nikoli edukace v oblasti využití IT). - Koordinace a propojování aktivit v rámci spolupráce s ostatními partnery projektu. - Koordinace a spolupráce na organizačním zajištění aktivit partnerů v prostorách kontaktního místa POSEZ.
Provozní zajištění	Provozní doba	<ul style="list-style-type: none"> - 25,5 hodin týdně - např. 3 dny v týdnu – pracovní dny PO, ST, ČT. - 8:00 – 16:30 hod (8,5 hod/den).
	Personální zajištění	<ul style="list-style-type: none"> - Minimálně 1 pracovník přítomný na pracovišti.
	Prostorové zajištění	<ul style="list-style-type: none"> - 2. místnosti. - Bezbariérový přístup. - Místnost 1. – kontaktní, 20 m² - práce s klientem, přístup na internet, občerstvení, posezení. - Místnost 2. – zasedací, 30 m² - individuální (diskrétní) práce s klientem nebo skupinové aktivity. K dispozici i pro partnery projektu. - WC. - Kuchyňský koutek.
	Vybavení	<p>Místnost 1.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internetová konektivita, - Pracovní / konzultační místo: PC, multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka), pracovní stůl, židle - místa pro sezení z obou stran – pracovník vs. klient. - Klientské místo - využití internetu: PC, stůl, židle. - Relaxační místo pro posezení a práci s klientem: Sedačka, křesla, konferenční stolek. - Další vybavení: uzamykatelná skříň na dokumenty a vybavení, věšák na oblečení. - Drobný kancelářský nábytek (odpadkový koš apod.). <p>Místnost 2.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zasedací místnost – individuální a skupinové aktivity. - Internetová konektivita. - Zasedací stůl, židle, cca 10 míst. - Věšák na oblečení, drobný kancelářský nábytek (odpadkový koš apod.).
	Ostatní	<p>Webový portál projektu POSEZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecné informace o projektu. - Konkrétní informace o daném kontaktním místě.