**Smlouva o dílo č. Onlio/2017/xx**

uzavřená níže uvedeného dne podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku, (dále jen Smlouva)

mezi

**Zákazník**

se sídlem

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku Podyablonskyi

zastoupená

(dále jen „Objednatel“ nebo „Nabyvatel“)

a

(dále jen „Smluvní strany“)

# Prohlášení Smluvních stran

## Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou založenou a vzniklou v souladu s právním řádem České republiky.

## Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou založenou a vzniklou v souladu s právním řádem České republiky.

# Předmět Smlouvy

## Zhotovitel se zavazuje dodat pro Objednatele projekt „implementace DMS eDoCat“, specifikovaný v příloze č. 1 této Smlouvy, dále jen „Dílo“.

## Objednatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje převzít Dílo a zaplatit Smluvní Cenu za Dílo.

## Objednatel prohlašuje, že účelem užití Díla je jeho zpřístupnění pomocí technických prostředků třetím osobám (dále jen „Užívání“).

## Specifikace Díla bude upřesněna schválenými písemnými zápisy z projektových schůzek.

# Doba a místo plnění

## Doba plnění je specifikována v předběžném harmonogramu plnění, který je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy. Harmonogram plnění stanovuje i hlavní termíny pro předání podkladů k Dílu Objednatelem Zhotoviteli.

## Smluvní strany berou na vědomí a akceptují, že harmonogram plnění předmětu Smlouvy může být postupně upřesněn schválenými písemnými výstupy z analytické fáze projektu a schválenými zápisy z projektových schůzek.

## Pokud se Smluvní strany neshodnou jinak, místem předání a převzetí Díla je sídlo Objednatele.

# Splnění, předání a převzetí díla

## Zhotovitel splní svůj závazek ze Smlouvy předáním Díla a jeho částí Akceptačním protokolem, který bude podepsán oběma Smluvními stranami (dále jen „Protokol“).

## Zhotovitel předá Objednateli podepsaný Protokol při dokončení Díla a každé jeho části, která je definována v Harmonogramu plnění nebo v analytické studii jako platební milník. Objednatel Protokol nejpozději do 2 pracovních dnů (lhůta začíná běžet dnem předání Protokolu Objednateli) vyplní a vrátí Zhotoviteli.

## V případě, že je Objednatel v prodlení s podepsáním Protokolu nebo s převzetím Díla nebo jeho dílčí části způsobené v důsledku jednání Objednatele, není Zhotovitel v prodlení se splněním svého závazku ze Smlouvy.

## V případě, že Objednatel je bezdůvodně v prodlení s podpisem Protokolu po dobu delší než 5 pracovních dnů, má se zato, že Dílo je předáno bez vad a nedodělků a Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad.

## Zhotovitel je oprávněn plnit i před sjednaným termínem plnění.

# Licence, převod vlastnického práva a práv užívat Dílo

## Součástí dodávky dle této smlouvy je produkt „DMS eDoCat“, jehož licenční podmínky a podmínky užití jsou upraveny v příloze č. 2.

## Součástí dodávky dle této smlouvy je produkt Alfresco Community Edition ve versi 5 nebo vyšší, který má vlastní licenční podmínky „Lesser Gnu Public Licence“ (LGPL), která je uvedena v příloze č. 3.

## Součástí ceny Díla nejsou licence k výkonu práv duševního vlastnictví třetích stran ani licence věcí, vzniklých mimo dodávku Díla.

## Vlastnické právo k věcem, které se podle Smlouvy mají stát vlastnictvím Objednatele, přechází na Objednatele dnem úplného zaplacení Ceny Díla.

## Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli licenci k užití Díla.

## Licence se poskytuje na území celého světa, na celou dobu trvání majetkových práv Autora k dílu a ke všem známým způsobům užití díla, jak jsou definovány v §13-23 autorského zákona.

## Objednatel je oprávněn užívat Dílo ode dne jeho převzetí. Objednatel nesmí užívat Dílo po dobu, ve které je v prodlení se zaplacením Ceny nebo její části. Objednatel se zavazuje zaplatit Smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny díla za každý i započatý den neoprávněného užívání Díla.

## Objednatel se zavazuje, že nepřevede právo Dílo užívat na třetí osobu bez souhlasu Zhotovitele, ledaže jde o právního nástupce Objednatele. V případě, že právo Dílo užívat bylo se souhlasem zhotovitele převedeno na jinou osobu, nesmí Objednatel Dílo dále užívat. V případě, že dílo bylo převedeno na jinou osobu bez souhlasu zhotovitele, uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 % z ceny díla. Tato smluvní pokuta nezbavuje zhotovitele práva na soudní žalobu vůči třetí osobě pro neoprávněné užití díla podle autorského zákona.

# Cena za dílo a platební podmínky

## Cena za Dílo a jeho jednotlivé části je specifikována v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Cena“).

## K Ceně bude připočítána DPH podle platných předpisů k datu zdanitelného plnění.

## Jednotlivé daňové doklady plateb specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy budou zaslány Zhotovitelem na elektronickou adresu Objednatele uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy.

## Objednatel uhradí Zhotoviteli platby bankovním převodem na účet Zhotovitele dle příslušného daňového dokladu, který bude současně dokladem platebním s uvedenou lhůtou splatnosti 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.

## Nebude-li daňový doklad obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedeny údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji zpět Zhotoviteli s uvedením důvodu k doplnění. Splatnost doplněného či doručeného daňového dokladu počíná znovu běžet ode dne doručení doplněného či upraveného dokladu Objednateli.

## Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu vzniklé škody.

## V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením Ceny, Zhotovitel je povinen bezodkladně písemně upozornit Objednatele na to, že je v prodlení se splacením Ceny. V době, kdy je Objednatel v prodlení s úhradou ceny za Dílo, platí, že Zhotovitel má právo pozastavit práce na Díle a není v prodlení oproti Harmonogramu.

## Případné vícepráce nad rámec této smlouvy budou řešeny samostatným dodatkem této smlouvy či objednávkou.

# Ujednání o vzájemné spolupráci

## Objednatel se v rámci svých možností zavazuje spolupracovat se Zhotovitelem při tvorbě Díla, zejména mu včas poskytovat nezbytné vyžádané podklady k Dílu. Zhotovitel není povinen zkoumat pravdivost a vhodnost podkladů k provedení Díla. Za vady podkladů poskytnutých Objednatelem odpovídá Objednatel. Objednatel prohlašuje, že na Objednatelem dodaných podkladech neváznou žádná práva třetích stran, která by se jakkoli dotýkala Díla.

## V případě, že Objednatel bude v prodlení se svými povinnostmi vyplývajícími mu ze spolupráce se Zhotovitelem je Zhotovitel oprávněn prodloužit lhůtu k provedení závazku a lhůty navazující, včetně lhůty ke splnění Díla o dobu, po kterou byl Objednatel v prodlení.

## V případě, že podklady nejsou způsobilé pro vytvoření Díla, vyzve Zhotovitel Objednatele, aby poskytl podklady ve formě způsobilé pro vytvoření Díla. V takovém případě platí, že Objednatel je v prodlení se svými povinnostmi. Zhotovitel v rámci svých možností vyvine takové úsilí, které na něm lze požadovat, aby původní lhůty přesto dodržel.

## V případě spolupráce, u níž nejsou lhůty stanoveny Harmonogramem plnění, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli přiměřenou lhůtu k jejímu provedení.

## Zhotovitel se zavazuje při tvorbě Díla spolupracovat s Objednatelem, zejména od něho přebírat všechny potřebné podklady k Dílu a umožňovat Objednateli provádění kontrol Díla. Zhotovitel se zavazuje navrátit Objednateli veškeré podklady získané od Objednatele v souvislosti plněním Díla, dojde-li ke splnění Díla nebo k jinému ukončení této Smlouvy.

## Zhotovitel se zavazuje, že na žádost Objednatele mu kdykoli sdělí stav, v jakém je provádění Díla. Objednatel má právo realizovat kontrolu stavu Díla, a to i v průběhu realizace Díla.

# Oprávněné osoby

## Každá Smluvní strana jmenuje oprávněnou osobu, popřípadě jejího zástupce, která bude oprávněna činit za Smluvní stranu veškeré úkony ve smyslu této Smlouvy. Oprávněná osoba za Objednatele bude současně osobou, která bude zodpovědná za koordinaci komunikace Zhotovitele s Objednatelem na straně Objednatele. Tyto osoby nebudou oprávněny měnit Smlouvu.

## Oprávněné osoby za jednotlivé Smluvní strany jsou s výjimkou oprávněných osob pro účely technické podpory:

* ………….. za Objednatele
* Jan Rejna, jan.rejna@onlio.com, tel. 734 255 652 za Zhotovitele ve věcech technických a projektových
* Pavel Nykl, pavel.nykl@onlio.com, tel. 724 080 750 za Zhotovitele ve věcech obchodních.

## Každá ze Smluvních stran jmenuje svého zástupce do Řídícího výboru. Řídící výbor koordinuje práce na zpracování předmětu Díla.

## Každá ze Smluvních stran má právo požádat o svolání schůzky Řídícího výboru a druhá Smluvní strana má povinnost tuto žádost bez zbytečného odkladu splnit.

## Do Řídícího výboru jsou jmenováni:

* ………….. za Objednatele
* Pavel Nykl, pavel.nykl@onlio.com, tel. 724 080 750 za Zhotovitele

# Povinnost mlčenlivosti

## Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména však o důvěrných informacích, které se dověděly v rámci spolupráce nebo plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zabránily úniku důvěrných informací. Tím však není dotčeno plnění povinností Objednatele coby povinné osoby podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## Za důvěrnou jsou považovány informace, které jsou za důvěrné druhou Smluvní stranou označeny před podpisem této Smlouvy nebo během její platnosti.

## Za důvěrné se nepovažují zejména informace, které:

* se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
* měla přijímající strana právoplatně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
* jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle na vůli druhé strany a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
* po uzavření smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, která takové informace nezískala přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

# Jiná práva a povinnosti Smluvních stran

## Zhotovitel může pověřit třetí osobu provedením Díla nebo může použít třetí osobu pro provedení Částí Díla. V případě, že Zhotovitel plní své závazky pomocí třetích osob, odpovídá, jako by Dílo nebo Část Díla prováděl sám. Zhotovitel ručí, že na Díle neváznou žádné právní závazky či nároky třetích stran.

## Objednatel se zavazuje, že nezpřístupní Dílo nebo Část Díla třetím osobám pro jiný účel nebo v jiném rozsahu, než je nezbytné pro Užití Díla.

## Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď elektronickou poštou na adresu alespoň jedné oprávněné osoby dle čl. 8, osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu sídla, není-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.

## Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné formě nebo v elektronické formě jako dokument MS Office verze 2007 nebo vyšší, PDF nebo v jiném předem dohodnutém formátu.

## Smluvní strany se zavazují, že v případě změny adresy svého sídla nebo jiné adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do 30 dnů nabytí účinnosti této změny.

# Odpovědnost za vady a smluvní pokuty

## Zhotovitel neodpovídá za právní vady Díla, které vznikly nesplněním povinnosti Objednatele předat Zhotoviteli podklady bez váznoucích práv třetích osob.

## Zhotovitel neodpovídá za vady Díla způsobené vadou produktů třetích stran.

## Záruka díla činí 6 měsíců ode dne protokolárního předání Díla Objednateli.

# Odpovědnost za škodu

## Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se užijí ustanovení § 2894 a následující občanského zákoníku.

## Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany se zavazují, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat všechny škody, které jim vznikly v souvislosti se Smlouvou.

# Platnost a účinnost Smlouvy

## Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

## Závazek ze Smlouvy zaniká Splněním. Jiné způsoby zániku závazku z této smlouvy se řídí zákonnou úpravou.

# Závěrečná ustanovení

## Smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem v platném znění. Tato Smlouva je uzavírána a veškeré vztahy a záležitosti ze Smlouvy vyplývající se řídí podle právního řádu České republiky.

## Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

## Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

## Smlouva spolu se všemi přílohami a případnými dodatky představuje kompletní a úplné ujednání mezi Smluvními stranami a nahrazuje všechny dosavadní Smlouvy, dohody a ujednání vztahující se k předmětu Smlouvy, která byla mezi Smluvními stranami v minulosti učiněna v písemné či ústní podobě.

## V případě, že se některé ustanovení Smlouvy stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti.

## Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení a Objednatel obdrží jedno vyhotovení.

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Specifikace projektu

Příloha č. 2: Licenční ujednání eDoCat

Příloha č. 3: Lesser GNU License

V ................................ dne .......................................

Za Objednatele: Za Zhotovitele:

Podpis: .....................................Podpis: .....................................

 **Jméno**  **Ing. Jiří Voves**

 TOP Security předseda představenstva

**Příloha č. 1: Specifikace projektu**

# Základní konfigurace

|  |  |
| --- | --- |
| Plnohodnotné licence systému DMS eDoCat pro jmenné uživatele | maximálně xx |
| Den přechodu vlastnictví licence DMS eDoCat na Objednatele – Nabyvatele licence | Den protokolárního předání předprodukčního prostředí DMS eDoCat Objednateli. |

# Kontaktní informace

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa systému JIRA ServiceDesk pro hlášení požadavků na podporu a změnových požadavků | <https://jira.onlio.com>  |
| Uživatel pro přístup do systému JIRA ServiceDesk | xxx |
| Adresa pro doručování notifikací ze systému JIRA ServiceDesk | el. adresa |
| Kontaktní osoba za Klienta pro technické záležitosti | Jméno, telefon, email |
| Kontaktní osoba za Klienta pro administrativní záležitosti | Jméno, telefon, email |
| Adresa pro doručování faktur | el. adresa |

# Rozsah projektu implementace DMS eDoCat

## Objednatel je povinen připravit pro Zhotovitele virtuální server na technologii HyperV nebo VMWare s těmito parametry:

* CPU 5x Dual Core,
* RAM 6 GB,
* velikost volného diskového prostoru 10 GB pro aplikaci,
* diskový prostor pro data lze při správné konfiguraci technických prostředků postupně navyšovat dle potřeby.

## Prostředí pro běh DMS eDoCat sestává z následujících komponent:

### OS Linux v poslední stabilní edici CentOS 7,

### poslední stabilní edice SQL databáze PostgreSQL 9.4.4,

### DMS Alfresco Community Edition v poslední otestované edici 5.2e.

## Projekt implementace sestává ze dvou fází:

### První fází je základní zprovoznění předprodukčního prostředí DMS eDoCat na serveru Objednatele v rozsahu 5 MD. První fáze prokazatelně skončí okamžikem, kdy se klíčový uživatel Objednatele prostřednictvím internetového prohlížeče přihlásí do předprodukčního prostředí DMS eDoCat prostřednictvím vlastních unikátních přihlašovacích údajů a ověří základní nastavení DMS eDoCat dle 6.1 této Přílohy.

### Druhou fází je postupná implementace zákaznických požadavků, které budou zafixovány v analytické studii zpracované jako nedílné součásti projektu implementace po podpisu této Smlouvy. Konečný rozsah prací bude odsouhlasen oběma stranami v analytické studii. Druhá fáze prokazatelně skončí okamžikem, protokolárního předání a odsouhlasení veškeré funkcionality dle analytické studie klíčovým uživatelem Objednatele.

# Harmonogram plnění

## První fáze projektu bude odevzdána Objednateli do 14 pracovních dní ode dne převzetí funkčních přihlašovacích údajů pro vzdálené připojení Zhotovitele k vyhrazenému virtuálnímu serveru Objednatele.

## Harmonogram druhé fáze bude odsouhlasen oběma stranami v analytické studii.

## Podmínkou ke splnění harmonogramu ze strany Zhotovitele je poskytnutí nutné operativní součinnosti ze strany Objednatele Zhotoviteli. Předpokládáme součinnost pracovníků Objednatele zejména v těchto oblastech:

### Poskytnutí vzdáleného připojení na vyhrazený server klienta a poskytnutí součinnosti při řešení problémů spojených s připojením.

### Specifikace struktury složek vybrané oblasti pro ukládání dokumentů.

### Specifikace dokumentového typu.

### Definice uživatelských rolí.

### Poskytnutí přístupu k řadiči domény

### Testování.

### Zajištění prostor pro projektové schůzky.

### Poskytnutí ad hoc konzultací.

## Za adekvátní poskytnutí součinnosti na požadavky Zhotovitele se považuje reakce ze strany odpovědných pracovníků Objednatele do 2 pracovních dnů ode dne předání požadavku.

# Cena

## Cena licence činí xx 000 Kč (slovy ‑‑‑ xxx tisíc ‑‑‑ korun českých) bez DPH. Cena licence je splatná dnem přechodu vlastnictví licence DMS eDoCat na Objednatele dle ustanovení čl. 1 Přílohy č. 1 této Smlouvy.

## Cena první fáze implementace je stanovena na xx 000 Kč (slovy ‑‑‑ xx  tisíc ‑‑‑ korun českých) bez DPH. Cena za první fázi je splatná okamžikem skončení první fáze implementace DMS eDoCat dle této Smlouvy dle ustanovení odst. 3.3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy.

## Cena prací souvisejících s implementací druhé fáze projektu, zejména analýzy, konzultace, administrace, konfigurace apod. je stanovena na 12 000 Kč (slovy ‑‑‑ Dvanáct tisíc ‑‑‑ korun českých) bez DPH za 1 MD (tzv. *man day*) bez ohledu na kompetenci konkrétního pracovníka. 1 MD je stanoven na 8 hodin práce. Rozsah prací, celková cena za druhou fázi implementace a platební milníky jsou definovány a odsouhlaseny oběma smluvními stranami v analytické studii.

## Roční udržovací licenční poplatek činí xx  000 Kč (slovy ‑‑‑ xx  tisíc ‑‑‑ korun českých) bez DPH a je splatný ke dni výročí nabytí licence Objednatelem dle ustanovení čl. 1 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Udržovací poplatek se platí na následující rok počínaje druhým rokem vlastnictví licence Objednatelem.

## Všechny uváděné ceny nezahrnují DPH v zákonné výši.

# Základní funkcionalita DMS eDoCat

## Systém DMS eDoCat bude implementován pro potřeby Klienta dle následující specifikace:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Konfigurace systému eDoCat v rozsahu základní funkcionality systému DMS:* Vytvoření jedné oblasti s první úrovní struktury složek pro vkládání dokumentů.
* Vytvoření jednoho dokumentového typu s definovanou strukturou metadat.
* Vkládání elektronických dokumentů do systému eDoCat pomocí webovského rozhraní systému včetně funkcionality verzování.
* Zpřístupnění dokumentu pro editaci oprávněným uživatelům (řízeno uživatelskou rolí uživatele).
* Vkládání a editace metadat dokumentu pomocí webovského rozhraní systému.
* Vyhledání dokumentů na základě metadat a štítků dokumentu.
* Zobrazení dokumentu pomocí webovského rozhraní systému a zobrazení libovolné předchozí verze dokumentu.
* Zobrazení a verzování metadat dokumentu.
* Upozornění na přidání, resp. změnu dokumentu (notifikace na změnu dokumentu) ve webovském rozhraní systému.
* Zabezpečení přístupu k dokumentu jen pro oprávněné uživatele na úrovni složky dokumentů a dokumentu.
* Nastavení tří základních workflow systému DMS eDoCat:
	+ Nový úkol: Přiřazení nového úkolu vybranému uživateli
	+ Odeslání dokumentu ke kontrole: schválení dokumentu/ů jedním nebo více uživateli.
	+ Zkontrolování a schválení dokumentu: zkontrolování a schválení dokumentu/ů jedním nebo více uživateli.
* Moduly
	+ Související dokumenty.
	+ Detailní historie workflow.
	+ Online editace, offline editace.
 |
| 2. | Konfigurace uživatelských práv:* Jednorázový import skupiny uživatelů z CSV souboru v kódování UTF-8.
* Synchronizace s AD domény z doménového řadiče interní sítě.
* Definice jedné uživatelské role.
* Přidělení uživatelských práv na roli a strukturu složek.
 |
| 3. | Jednorázové zaškolení klíčového uživatele (1-2 osoby), zahrnující uživatelské školení a základy administrace systému, včetně předání standardní uživatelské dokumentace systému DMS eDoCat. |

 **Leska Šubert**