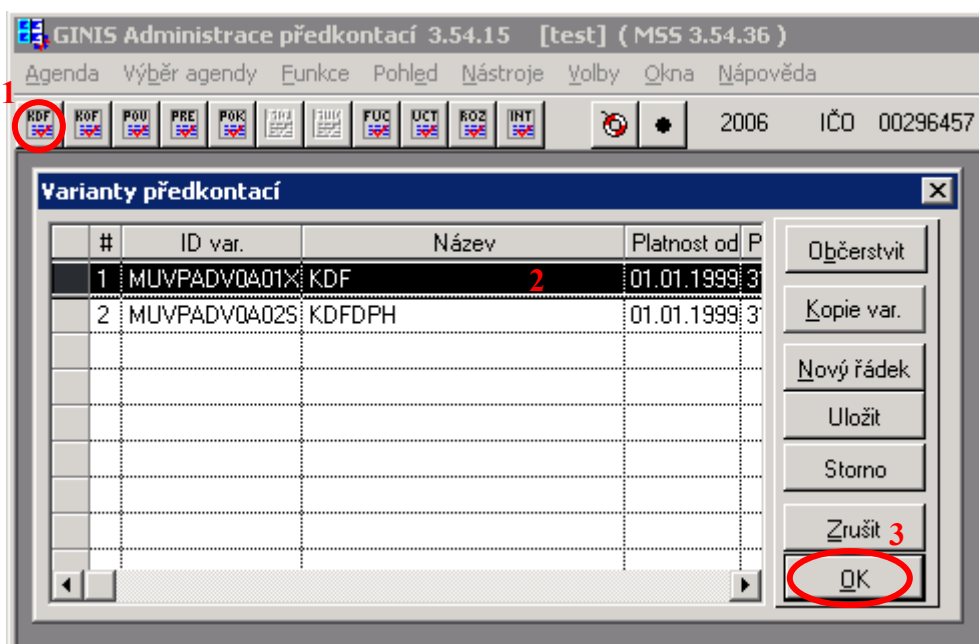




Procesní scénář

Tvorba nové likvidace pro KDF

- Tvorba nové likvidace pro KDF se provádí v modulu *ADP – administrace předkontací* přes ikonu *KDF* (1). Pak si označíte variantu předkontací (2) ve které chcete pracovat a potvrďte *OK* (3)



- V novém okně pro tvorbu kontaktů si dvojklikem myši označíte krytí, kterému chcete přidat likvidaci (1), v seznamu navázaných kontaktů sjedete na konec (2) a podíváte se na poslední použité číslo pro likvidaci (3). V našem příkladě je to LA02-06, takže nové číslo bude LA02-07.

- Nyní vybereme typ kontace *likvidace* (1) (pokud by se jednalo o likvidaci k zálohové faktuře, pak bude typ *likvidace zálohy*)

Příznak kontace *základ* (2) (pokud organizace účtuje o DPH, může si pro likvidaci o SU 343 zvolit příznak *DPH*, nebo pro účtování zaokrouhlení DPH příznak *Zaokrouhlení*)

Příznak pořízení mat. *Neurčeno* (3)

Kód kontace zadáme vyšší číslo likvidace pro zvolené krytí *LA02-07* (4) (písmenko *L* říká, že se jedná o likvidaci, *A* že zadáváme kontaci pro KDF, u poukazů používáme písmenko *B*, u knihy odeslaných faktur písmenko *C*, *02* říká, že zadáváme likvidaci pro krytí 02, *07* je pak poslední číslo) 1



Nakonec zadáme název likvidace (5) a přes ikonu *Nová kont.* (6) provedeme založení námi nově nastavené kontace.

Pořizování kontací pro KDF (MUYPADY0A01X:KDF)

Typ kontace: likvidace 1 Příř. kontace: Základ 2 Příř. poř. mat.: Neurčeno 3 Kód kontace: LA02-07 4 Název kontace: Nová kontace 5

Kategorie deníků: Kniha došlých faktur - decentrální, Kniha došlých faktur - centrální

Kategorie dokladů: Faktura dodavatelská, Dobropis dodavatelský, Opravný daňový doklad KDF, Proforma faktura dodavatelská, Vyúčt. bez záv. - k proforma faktuře - KDF

Kategorie bankovních účtů: Výdajový běžný, Devizový účet, Depozita, Finanční dary, ISPROFIN

Výběrový filtr: Varianta: KDF, Kód: , Název kontace: , Typ kontace: , Platnost od:

Kategorie deníku: , Kategorie dokladu: , Kategorie bank. účtu:

Kód a název kontace: Aktivita, Navázání kontace: Všechny vazby

Kód	T	Název	Zkratka
K-A01	Z	Výdaj z BÚ	
K-A02	Z	Výdaj hospodářská činnost	
K-A03	Z	Dobropis	
K-A04	Z	Zálohová faktura za teplo - byty	
K-A05	Z	Zálohová faktura za elektřinu a plyn	

#	Kód	Název
3	LA02-03	DHP
4	LA02-04	Zaokrouhlení
5	LA02-05	Poplatky
6	LA02-06	502

Tisk Storno Uložit **Nová kont.** 6 Řádky kon. Detail lik. Vymout Přidat Zrušit

- Přes ikonu **Řádky kon.** (1) si zobrazíme nové okno, ve kterém se zadává účtování likvidace. Ikonou **Nový řádek** (2) zadáváme řádek likvidace.

V kolonce NS (nákladové středisko) zadáme velké písmenko **N**, klávesou tabulátor se přesouváme do dalších kolonek.

V kolonkách SU až ORG zadáváme buď příslušné účty a čísla, nebo zástupné znaky, které nám umožní přímo v programu KDF zadat takovou hodnotu, jaká příslušná kontace vyžaduje AU - **A**, ODPA - **R**, POL - **P**, ZJ - **Z**, UZ - **U**, ORJ - **J**, ORG - **G** nebo u účtu 321 malé **g** pro doplnění VS z faktury

V MD, DAL zadáváme buď velké písmenko **C** pro doplnění kladné částky z faktury, nebo malé **c** pro zápornou částku

Do kolonky Název píšeme velké písmenko **T** pro přenesení názvu likvidace do popisu řádku, nebo **#T01** pro vložení textu z popisu dokladu.

Ikonou **Uložit** (3) provedeme uložení kontace a **křížkem** (4) provedeme uzavření okna

#	NS	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal	Název
→ 1	N	321	02						g		C	T
→ 2	N	518	A			Z				C		T

Kód	T	Název	Zkratka
LA12-04	D	Vyúčt. s přepl. k zálohové faktuře Zaokrouhlení	
LA13-01	Z	Dobropis byty	
LA14-01	Z	Dobropis teplo	
LA02-07	Z	Nová kontace	

- Znovu vyhledáme (1) krytí, ke kterému budeme přidávat likvidaci a vybereme ho dvoj klikem myši. Vpravo zvolíme ikonu *Přidat* (2) pro přiřazení nové likvidace

Kategorie deníku Kategorie dokladu Kategorie bank. účtu

Kód a název kontace Aktivita Navázání kontace Všechny vazby

Kód	T	Název	Zkratka	#	Kód	Název
K-A01	Z	Výdaj z BÚ		1	LA02-01	Opravy a udržování, materiál
K-A02	Z	Výdaj hospodářská činnost		2	LA02-02	Ostatní služby
K-A03	Z	Dobropis		3	LA02-03	DHP
K-A04	Z	Zálohová faktura za teplo - byty		4	LA02-04	Zaokrouhlení
K-A05	Z	Zálohová faktura za elektřinu a plyn		5	LA02-05	Poplatky

Tisk Storno Uložit Nová kont. Řádky kon. Detail lik. Vymout **Přidat** Zrušit

- Otevřelo se nám nové okno, ve kterém sjedeme (1) na konec seznamu všech pořízených likvidací, myši označíme nově vytvořenou likvidaci (2), ikonou *Přidat* (3) provedeme napojení na krytí a ikonou *OK* (4) uložení a zavření okna.

Poživování kontakcí pro KDF (MUYPADY0A01X:KDF)

Likvidace

Kód	Název	Zkratka	Poznámka
LA14-01	Dobropis teplo		
LA02-06	502		
LA01-06	Služby		
LA11-06	5555		
LA02-07	Nová kontace		

Kód Název kontace Typ kontace Řádky kon. **Přidat** **OK** Zrušit

Kód a název kontace Aktivita Navázání kontace Všechny vazby

Kód	T	Název	Zkratka	#	Kód	Název
K-A01	Z	Výdaj z BÚ		1	LA02-01	Opravy a udržování, materiál
K-A02	Z	Výdaj hospodářská činnost		2	LA02-02	Ostatní služby
K-A03	Z	Dobropis		3	LA02-03	DHP
K-A04	Z	Zálohová faktura za teplo - byty		4	LA02-04	Zaokrouhlení
K-A05	Z	Zálohová faktura za elektřinu a plyn		5	LA02-05	Poplatky

Tisk Storno Uložit Nová kont. Řádky kon. Detail lik. Vymout Přidat Zrušit

Tvorba nového krytí a navázání již vytvořené likvidace

- Nové krytí se zadává také v modulu administrace předkontaktů. Příklad si ukážeme na knize došlých faktur. Postup tvorby krytí pro knihu odeslaných faktur a poukazů je podobný.

Napřed se myší (1) podíváme na poslední použité číslo krytí (2), pak můžeme přistoupit k pořizování.

Zadejte typ kontace *rozp. krytí* (1), Příznak kontace *Základ* (2), Kód kontace (3) vyšší číslo než je poslední, v našem případě *K-A15* (písmeno *K* označuje se zadáváme krytí, písmeno *A* označuje, že zadáváme krytí pro došlé faktury, *B* by bylo pro poukazy a *C* pro knihu odeslaných faktur), doplníme ještě Název kontace (4) a pro založení klikneme na ikonu *Nová kont.* (5).

GINIS Administrace předkontaktů 3.54.15 [test] (MSS 3.54.36)

Agenda Výběr agendy Funkce Pohled Nástroje Volby Okna Nápověda

2006 IČO 00296457 UCS 00296457 00296457 01.11.2006 8:25:13

Pořizování kontaktů pro KDF (MUVPADV0A01X:KDF)

Typ kontace Příz. kontace Příz. pořiz. mat. Kód kontace Název kontace

rozp. krytí 1 Základ 2 Neurčeno K-A15 3 Nové krytí 4

Kategorie deníků Kategorie dokladů Kategorie bankovních účtů

Výběrový filtr

Varianta Kód Název kontace Typ kontace Platnost od:

KDF

Kategorie deníku Kategorie dokladu Kategorie bank. účtu

Kód a název kontace Aktivita Navázání kontace Všechny vazby

Kód	T	Název	Zkratka	#	Kód	Název
K-A12	Z	Vyúčt. s přepl. k zálohové faktuře HS		1	LA01-01	Nákup materiálu, oprav
K-A13	Z	Dobropis byty		2	LA01-02	Nákup služeb
K-A14	Z	Dobropis teplo		3	LA01-03	Refundace mezd
LA00-01	D	DHP		4	LA01-04	Sociální fond půjčky
LA00-02	O	Zaokrouhlení		5	LA01-05	Sociální výdaje

Tisk Storno Uložit Nová kont. Řádky kon. Detail lik. Vymout Přidat Zrušit

- Nyní zkontrolujeme, zda máme pro krytí správně nastavenou kategorii deníku na *Kniha došlých faktur - decentrální* (1), Kategorie dokladů *Faktura dodavatelská* (2) (pokud by se jednalo o krytí pro dobropis, zvolíme typ dobropis dodavatelský, nebo u zálohových faktur zálohová faktura, vyúčtování s přeplatkem, doplatkem, atd....), kategorie bankovních výpisů je vždy *Výdajový běžný* (3)

The screenshot shows the 'Pořizování kontakcí pro KDF' window with the following settings:

- Typ kontace: rozp. krytí
- Příz. kontace: Základ
- Příz. pořiz. mat.: Neurčeno
- Kód kontace: K-A15
- Název kontace: Nové krytí

Three categories are selected and circled in red:

- 1** Kniha došlých faktur - decentrální (under Kategorie deníků)
- 2** Faktura dodavatelská (under Kategorie dokladů)
- 3** Výdajový běžný (under Kategorie bankovních účtů)

- Přes ikonu *Řádky kont. kont.* (1) se nám otevře nové okno, ikonou *Nový řádek* (2) můžeme začít pořizovat účtování krytí
- V kolonce NS zadáváme velké písmeno *N* pro doplnění nákladového středisko, Pro bankovní účet zadáváme od SU až ORG zástupné znaky, aby jsme přímo v KDF mohli zadávat libovolný např OdPa, Pol, nebo aby faktura mohla být hrazena z různých účtů. Su-*S*, Au-*A*, OdPa-*R*, Pol-*P*, Zj-*Z*, Uz-*U*, Orj-*J*, Org-*O*. MD až Dal zadáváme buď velké *C* pro doplnění kladné částky nebo malé *c* pro doplnění záporné částky. Do kolonky Název píšeme velké písmeno *T* pro přenesení názvu likvidace do popisu řádku, nebo *#T01* pro vložení textu z popisu dokladu.
- U účtu 321 zadáváme do Org malé písmeno *g* pro doplnění variabilního symbolu.
- Ikonou *Uložit* (3) provedeme uložení kontace a *křížkem* (4) provedeme uzavření okna.

The screenshot shows the 'Řádky kontace K-A15' window with the following data and actions:

#	NS	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal	Název
1	N	S	A	R	P	Z	U	J	O		C	T
2	N		321						g	C		T

Four actions are circled in red:

- 1** 'Řádky kon.' button at the bottom.
- 2** 'Nový řádek' button at the bottom.
- 3** 'Uložit' button at the bottom.
- 4** Close button (X) in the top right corner.

Below the table, the 'Kód a název kontace' list shows 'K-A15' selected, and the 'Navázání kontace' list is empty.

- Ikonou *Přidat* (1) provedeme navázání již vytvořených likvidací k námi vytvořenému krytí (postup tvorby likvidace je popsán výše)
Otevřelo se nám nové okno, ve kterém sjedeme (2) na konec seznamu všech pořízených likvidací, myši označíme likvidaci, kterou budeme přidávat ke krytí (3), ikonou *Přidat* (4) provedeme napojení na krytí a ikonou *OK* (5) uložíme a zavřeme okno.

The screenshot shows the 'Pořizování kontaků pro KDF (MUYPADV0A01X:KDF)' window. It features two main tables and several buttons.

Likvidace Table:

Kód	Název	Zkratka	Poznámka
LA14-01	Dobropis teplo		
LA02-06	502		
LA01-06	Služby		
LA11-06	5555		
LA15-01	Nová kontace		

Kód a název kontace Table:

Kód	T	Název	Zkratka
LA12-04	0	Vyučt. s přepil. k zálohové faktuře Zaokrouhlení	
LA13-01	Z	Dobropis byty	
LA14-01	Z	Dobropis teplo	
✓ K-A15	Z	Nové krytí	

Buttons: 'Přidat' (1), 'OK' (5), 'Zrušit', 'Řádky kon.', 'Tisk', 'Storno', 'Uložit', 'Nová kont.', 'Detail lik.', 'Vymout'.

Tvorba nové kontace pro POKLADNU

- ✚ Tvorba nové kontace pro pokladnu se provádí v modulu *ADP – administrace předkontací*, přes ikonu *POK (1)*.
Pak zvolíme *pokladnu (2)* a půjdeme přes ikonu *Zp. zauč. (3)* na pořízení účtování.



Nyní jsme se přepli do variant předkontací. Jednotlivé kontace tvoří kód a název. Kód je tvořen číslem položky z rozpočtové skladby.

Zde vyhledáme poslední použitou položku (1) např. pro 5169 bylo použito poslední číslo 51690008 (2), proto pro novou kontaci bude 51690009.

Pro založení nové kontace stiskněte ikonu *Nová* (3)

Identifikátor	Kod	Název způsobu zaúčtování	Sada předkontací
MUVPAK0A3A8	51690004	Služby poslanci	Neurčeno
MUVPAK0A5U2	51690005	Služby kultura	Neurčeno
MUVPAK0A64H	51690006	Služby - ples města	Neurčeno
MUVPAK0A6XG	51690007	Mylná platba k převodu	Neurčeno
MUVPAK0A7E8	51690008	Služby - volby do parlamentu ČR	Neurčeno
MUVPAK0A3I4	51710001	Oprawy byt. fondu	Neurčeno
MUVPAK0A3JZ	51710002	Oprawy správa	Neurčeno

Identifikátor	#	NKS	SU	AU	ODPÁ	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	DAL	Poz.
MUVPAK0A5Y	1	n	261	I							C		#T00
MUVPAK0A5Y	2	n	315	36					J		c		#T00
MUVPAK0A5Y	3	n	235	10		1337			J		C		#T00
MUVPAK0A5Y	4	n	235	10	6409	2329					C		#T00

Zadejte kód (1)

(Kód je tvořen číslem položky a pak jsou čtyři místa pro pořadí. U příjmové kontace dáváme ještě před položku číslo 9, např. 913370001 – komunální odpad.)

Název kontace (2)

(není moc důležitý, nikde se na pokladním dokladu neobjevuje, netiskne).

Sada předkontací (3), vyberte Neurčeno a ikona *Uložit* (4) pro uložení kontace.

Identifikátor	Kod	Název způsobu zaúčtování	Sada předkontací
MUVPAK0A6FA	951690001	Vratka stravného	Neurčeno
MUVPAK0A6BI	951810001	Vrácení zálohy - knihovna	Neurčeno
MUVPAK0A6CD	953610001	Vrácení Patrovská kolký	Neurčeno
MUVPAK0A6S5	954100001	Vratky - péče o rodinu a děti	Neurčeno
0000ADZ0000A	Neurčeno	Neurčeno	Neurčeno
→ MUVPAK0A7D	51690009	Služby	Neurčeno

- Po zmáčknutí ikony Uložit se nám nově vytvořená kontakce zařadila mezi ostatní abecedně. Proto jí musíme znovu vyhledat (1) a označit myší.

Nyní ve spodní části klikneme na ikonu Nová (2) pro vložení nového řádku účtování.

Zde vyplníme do kolonky (3) NKS n, zadáme účtování SU až ORG.

V kolonce MD, DAL se zadává zástupný znak pro částku buď velké C (kladná částka), nebo malé c (záporná částka).

V kolonce Poz. zmáčkněte klávesu F4 na klávesnici a vyberte si z číselníku #T00

Pro pořízení dalšího řádku stiskněte opět ikonu Nová (2).

Po zadání celého účtování stiskněte ikonu Uložit (4) a Zavřít (5)

Výběr varianty předkontací

Sada předkontací: POK3 - výdajová

Identifikátor	Kod	Název způsobu zaúčtování	Sada předkontací
MUVPAKQA5U2	51690005	Služby kultura	Neurčeno
MUVPAKQA64H	51690006	Služby - ples města	Neurčeno
MUVPAKQA6XG	51690007	Mýlná platba k převodu	Neurčeno
MUVPAKQA7BB	51690008	Služby - volby do parlamentu ČR	Neurčeno
MUVPAKQA7Q8	51690009	Služby	Neurčeno
MUVPAKQA3I4	51710001	Opavy byt. fondu	Neurčeno
MUVPAKQA3JZ	51710002	Opavy správa	Neurčeno

Filtr

Identifikátor	#	NKS	SU	AU	DDP	POI	ZI	UZ	ORJ	ORG	MD	DAL	Poz.
→ MUVPAKQA7G	n	261	12								C		#T00
→ MUVPAKQA7G 2													

1 Nová
 2 Smazat
 3 Uložit
 4 Vyhledat
 5 Zavřít

✚ Vrátili jsme se zpět do úvodní obrazovky.

Zde vyberte číslo položky (1), pro kterou chcete přidat kontaci, v našem případě 5169 (Pokud by ještě tato položka z rozpočtové skladby nebyla použita, museli by jsme ji přidat přes ikonu *Nová. Typ kon.* by byla položka z rozpočtové skladby a zase u příjmů dáme před tuto položku číslo 9. *Název* položky. Ikonou *Uložit* bude položka přidána do seznamu)

Označme si tedy řádek myší (2)

Pro vložení nové kontace v prostřední části klikneme na ikonu *Nová* (3).

Zadejte (4)

Kód kontace (ten se skládá z SU a AU zvolené pokladny a pak jsou opět čtyři místa pro pořadí) 261120009

Název, pozor tento text se bude tisknout na dokladu

Pohl. DDP, zde se zadává číslo pohledávky z modulu DDP, pokud se má tato platba objevit u poplatníka na jeho kartě v programu daně dávky poplatky. V případě, že nemá dojít k navázání na DDP nic nevyplňujeme

Pov. pár. sym., zakázáno (není možné na pokladním dokladu zadat variabilní symbol pro DDP), Povinné (na pokladním dokladu musí být vyplněn variabilní symbol, jinak doklad nepůjde uložit, pro vazbu na DDP)

Zp. zauč. rozbalte přes klávesu *F4* na klávesnici

Definice kontací

Sada předkontací: POK3 - výdajová Upravit Nová

Všechny Nepoužité Prázdné Typy předkontací Všechny předkontace

Typ kon.	Typ	Popis hlaviček předkontací
5161	V	Poštovní
5162	V	GD nákup tel. karet a tel. poplatků
5163	V	Bankovní poplatky
5164	V	Nájemné
5169	V	Služby
5171	V	Úpravy

Typ kon.	Identifikátor	Kód kontace	Název kontace	Zp. zauč. <F4>	Pohl. DDP<F4>	Pov. pár.sym.	M
5169	MUVPAK0A672	261120006	Služby ples města	MUVPAK0A64H		zakázáno	0
5169	MUVPAK0A6YB	261120007	Mylná platba k převodu	MUVPAK0A6XG		zakázáno	0
5169	MUVPAK0A7D1	261120008	Službu - volbu do parlamentu ČR	MUVPAK0A7BB		zakázáno	0
→ 5169	MUVPAK0A7F						

Hotovostní | Bezhotovostní

Identifikátor	#	NKS	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	DAL	Pozně

Nová Uložit Odstranit Obnovit

Nová Uložit Navázat Vyjmout

Vazby knih Zp. zauč. Tisk Konec

- Nyní jsme opět v okně variant předkontací.
- Zde musíme myší vyhledat (1) a označit (2) námi již dříve vytvořenou kontakti 51690009.
- Ikonou *Vybrat* (3) potvrdíme navázání

Výběr varianty předkontací

Sada předkontací: POK3 - výdajová

Identifikátor	Kod	Název způsobu zaúčtování	Sada předkontací
MUVPAKQA3A8	51690004	Služby poslanci	Neurčeno
MUVPAKQA5J2	51690005	Služby kultura	Neurčeno
MUVPAKQA64H	51690006	Služby - ples města	Neurčeno
MUVPAKQA6XG	51690007	Mylná platba k převodu	Neurčeno
MUVPAKQA7BB	51690008	Služby - volby do parlamentu ČR	Neurčeno
MUVPAKQA7Q8	51690009	Služby	Neurčeno
MUVPAKQA3I4	51710001	Opravy byt. fondu	Neurčeno

Filtr

Identifikátor	#	NKS	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	DAL	Poz.
MUVPAKQA7G	1	n	261	12							C		#T00
MUVPAKQA7G	2	n	420								C		#T00
MUVPAKQA7G	3	n	232	10	5512	5169					C		#T00
MUVPAKQA7G	4	n	232	10	6171	5182					c		#T00

Nová
Smazat
Uložit

Nová
Smazat
Kopírovat
Uložit
Vybrat
Zavřít

- Jsme zase zpět na úvodním okně a pro uložení a dokončení celé kontace potvrdíme myší ikonu *Uložit* (1)

Definice kontaktí

Sada předkontací: POK3 - výdajová

Všechny Nepoužité Prázdné Typy předkontací: Všechny předkontace

Typ kon.	Typ	Popis hlaviček předkontací	
5161	V	Poštovní	
5162	V	GD nákup tel. karet a tel. poplatků	
5163	V	Bankovní poplatky	
5164	V	Nájemné	
5169	V	Služby	
5171	V	Opravy	

Typ kon.	Identifikátor	Kód kontace	Název kontace	Zp. zauč. <F4>	Pohl. DDP<F4>	Pov. pár.sym.	M
5169	MUVPAKQA672	261120006	Služby ples města	MUVPAKQA64H		zakázáno	0
5169	MUVPAKQA6YB	261120007	Mylná platba k převodu	MUVPAKQA6XG		zakázáno	0
5169	MUVPAKQA7D1	261120008	Služby - volby do parlamentu ČR	MUVPAKQA7BB		zakázáno	0
5169	MUVPAKQA7R3	261120009	Služby	MUVPAKQA7Q8		zakázáno	0

Hotovostní | Bezhotovostní

Identifikátor	#	NKS	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	DAL	Pozn.
MUVPAKQA7G	1	n	261	12							C		#T00
MUVPAKQA7G	2	n	420								C		#T00
MUVPAKQA7G	3	n	232	10	5512	5169					C		#T00
MUVPAKQA7G	4	n	232	10	6171	5182					c		#T00

Nová
Uložit
Odstranit
Obnovit

Nová
Uložit
Navázat
Vyjmout

Vazby knih
Zp. zauč.
Tisk
Konec

Oprava účtování na pokladní kontakti

- Oprava účtování již pořízené kontace pro pokladnu se provádí v modulu *ADP – administrace předkontací*, přes ikonu *POK (1)*.
Pak zvolíme *pokladnu (2)*
Vyhledáme a označíme myší řádek, s položkou z rozpočtové skladby, u které chceme opravu provést (3)
Dále vyhledáme a řádek s účtováním u kterého budeme chtít opravu provést (4)
Myší klikneme do kolonky *Zp. zauč. (5)* a klávesou *F4* na klávesnici si necháme zobrazit účtování

GINIS Administrace předkontací 3.54.15 [test] (MSS 3.54.36)

Agenda Výběr agendy Funkce Pohled Nástroje Volby Okna Nápověda

Sada předkontací: POK3 - výdajová Upravit Nová

Všechny Nepoužité Prázdné Typy předkontací Všechny předkontace

Typ kon.	Typ	Popis hlaviček předkontací
5161	V	Poštovné
5162	V	GD nákup tel. karet a tel. poplatků
5163	V	Bankovní poplatky
5164	V	Nájemné
5169	V	Služby
5171	V	Upravy

Typ kon.	Identifikátor	Kód kontace	Název kontace	Zp. zauč. <F4>	Pohl. DDP<F4>	Pov. pár.sym.	M
5169	MUVPAK0A672	261120006	Služby ples města	MUVPAK0A64H		zakázáno	0
5169	MUVPAK0A6YB	261120007	Mylná platba k převodu	MUVPAK0A6XG		zakázáno	0
5169	MUVPAK0A7D1	261120008	Služby - volby do parlamentu ČR	MUVPAK0A7BB		zakázáno	0
5169	MUVPAK0A7R3	261120009	Služby	MUVPAK0A7Q8		zakázáno	0

Hotovostní | Bezhotovostní

Identifikátor	#	NKS	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	DAL	Pozná
MUVPAK0A7G	1	n	261	12								C	#T00
MUVPAK0A7G	2	n	420								C		#T00
MUVPAK0A7G	3	n	232	10	5512	5169						C	#T00
MUVPAK0A7G	4	n	232	10	6171	5182						c	#T00

Vazby knih
Zp. zauč.
Tisk
Konec

- V novém okně se můžeme pustit do úpravy kontace např. oprava OdPa na 6171 (1)
- Pro uložení oprav klikneme na ikonu *Uložit* (2)
- Pro návrat klikneme na ikonu *Zavřít* (3)

Výběr varianty předkontací

Sada předkontací: POK3 - výdajová

Identifikátor	Kod	Název způsobu zaúčtování	Sada předkontací
MUVPAPK0A3A8	51690004	Služby poslanci	Neurčeno
MUVPAPK0A5U2	51690005	Služby kultura	Neurčeno
MUVPAPK0A64H	51690006	Služby - ples města	Neurčeno
MUVPAPK0A6XG	51690007	Mylná platba k převodu	Neurčeno
MUVPAPK0A7BB	51690008	Služby - volby do parlamentu ČR	Neurčeno
MUVPAPK0A7Q8	51690009	Služby	Neurčeno
MUVPAPK0A3I4	51710001	Opravy byt. fondu	Neurčeno

Filtr

Identifikátor	#	NKS	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	DAL	Poz.
MUVPAPK0A7G	1	n	261	12								C	#T00
MUVPAPK0A7G	2	n	420								C		#T00
✓ MUVPAPK0A7G	3	n	232	10	6171	5169						C	#T00
MUVPAPK0A7G	4	n	232	10	6171	5182					c		#T00

Nová
Smazat
Uložit

Nová
Smazat
Kopírovat
Uložit
Vybrat
Zavřít

- Nyní je účtování opraveno a můžeme okno zavřít pře ikonu *Konec* (1)

Definice kontací

Sada předkontací: POK3 - výdajová

Všechny Nepoužité Prázdné Typy předkontací: Všechny předkontace

Typ kon.	Typ	Popis hlaviček předkontací	
5161	V	Poštovné	
5162	V	GO nákup tel. karet a tel. poplatků	
5163	V	Bankovní poplatky	
5164	V	Nájemné	
5169	V	Služby	
5171	V	Opravy	

Typ kon.	Identifikátor	Kód kontace	Název kontace	Zp. zauč. <F4>	Pohl. DDP<F4>	Pov. pár.sym.	M
5169	MUVPAPK0A672	261120006	Služby ples města	MUVPAPK0A64H		zakázáno	0
5169	MUVPAPK0A6YB	261120007	Mylná platba k převodu	MUVPAPK0A6XG		zakázáno	0
5169	MUVPAPK0A7D1	261120008	Služby - volby do parlamentu ČR	MUVPAPK0A7BB		zakázáno	0
✓ 5169	MUVPAPK0A7R3	261120009	Služby	MUVPAPK0A7Q8		zakázáno	0

Hotovostní | Bezhotovostní

Identifikátor	#	NKS	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	DAL	Pozn.
MUVPAPK0A7G	1	n	261	12								C	#T00
MUVPAPK0A7G	2	n	420								C		#T00
MUVPAPK0A7G	3	n	232	10	6171	5169						C	#T00
MUVPAPK0A7G	4	n	232	10	6171	5182					c		#T00

Nová
Uložit
Odstranit
Obnovit

Nová
Uložit
Navázat
Vyjmout

Vazby knih
Zp. zauč.
Tisk
Konec

Tvorba nové kontace pro FUC

Pokud budeme zakládat nový typ účetní ho případu, zmáčkneme tlačítko Nový (1) a vyplníme potřebné údaje, jako jsou kód, název, režim (volíme samostatný), zaúčtování (volíme základní), šablona (pokud se jedná o DDP nebo KOF volíme pohledávka) a realizace (volíme platební a účetní). Stiskneme tlačítko Uložit (2).

Pokud máme typ účetního případu vytvořený, stiskneme zp. zaúč. (3)

Otevře se nám okno způsoby zaúčtování ve FUC

Tlačítkem nový (1) vytvoříme nový řádek zaúčtování. Zadáme kód zpz, zkratku, název a důležitá je kategorie pohybu. Stiskneme uložit (2).

Přejdeme do spodní části okna a zadáme požadované účtování. Tlačítkem nový (3) vytvoříme nový řádek účtování.

Vyplníme subřadu deníku (4) a účetní období (5). Tlačítkem uložit předkontaci uložíme (6).

Způsoby zaúčtování pro FUC
Způsoby zaúčtování

Kód zpz	Zkratka	Název	Poznámka	Kategorie pohybu	Aktivita
210010001	210010001	Přeučtování výdajový doklad - psi MOV		Výdaj hotově	aktivní
210020001	210020001	Přeučtování přeplatků příjem psi MOV		Příjem hotově	aktivní
2105	2105	Příjem za uhrazené soudní popl. z min.let		Předpis pohledávky	aktivní
2105b	2105b	Příjem za uhrazené soudní popl. z min.let		Příjem na BÚ	aktivní
2113b	2113b	Poplatek za lázeňský a rekreační pobyt		Příjem na BÚ	neaktivní
2113b	2113b	Poplatek za lázeňský a rekreační pobyt		Příjem na BÚ	aktivní
2113p	2113p	Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt		Předpis pohledávky	zrušen
2113p	2113p	Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt		Předpis pohledávky	aktivní
2113puo	2113puo	Poplatek za láz. nebo rekr. pobyt-přeuč. omyly 2013		Příjem přepárováním z uzavř.	aktivní
2120b	2120b	Pokuty - psi		Příjem na BÚ	zrušen
2120b	2120b	Pokuty - psi		Příjem na BÚ	aktivní
2120p	2120p	Pokuty - psi		Předpis pohledávky	zrušen
2120p	2120p	Pokuty - psi		Předpis pohledávky	aktivní
2124b	2124b	Poplatek ze psů		Příjem na BÚ	zrušen
2124b	2124b	Poplatek ze psů		Příjem na BÚ	aktivní

Řádky způsobu zaúčtování

#	NS	SU	AU	ODPA	PDL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	ORJ2	MD	Dal	Popis
1	#n00	231	#A04		1341			1	0010059000000	000300120029	#C00		
2	#n00	315	0001						#g00		#C00		
3	#n00	797	231		0801		#11				#C00		
4	#n00	797	315	000001	0651						#C00		

Subřada deníků: 19, Sestř. období: 2015

Buttons: Nový, Odstranit, Uložit, Použít, Převod, Historie, Dyn. subřada, Kopírovat, Zrušit, OK

1

2

3

4

Stikneme OK a přejmeme do předchozího okna.

Nyní pomocí klávesy F4 doplníme z číselníku kód zpz a stikneme uložit.

Poživování předkontakci pro FUC

Kód	Název	Předm.	Zaúčtování	Šablona (kategorie typu dokladu)	Realizace	Aktivita	SU	AU	ODPA	PDL
DDP-2113	Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt	Samostatný	Základní	Pohledávka	Platební a účetní	aktivní	000	0000	000000	0000
DDP-2120	Pokuty - Psi	Samostatný	Základní	Pohledávka	Platební a účetní	aktivní	000	0000	000000	0000
DDP-2124	Poplatek ze psů	Samostatný	Základní	Pohledávka	Platební a účetní	aktivní	000	0000	000000	0000
DDP-2126	Poplatek za užívání veřejného prostranství	Samostatný	Základní	Pohledávka	Platební a účetní	aktivní	000	0000	000000	0000
DDP-2127	Poplatek ze vstupného	Samostatný	Základní	Pohledávka	Platební a účetní	aktivní	000	0000	000000	0000
DDP-2128	Poplatek z ubytovací kapacity	Samostatný	Základní	Pohledávka	Platební a účetní	aktivní	000	0000	000000	0000
DDP-2129	Pokuty - Odbady	Samostatný	Základní	Pohledávka	Platební a účetní	aktivní	000	0000	000000	0000
DDP-2130	Distakace	Samostatný	Základní	Pohledávka	Platební a účetní	aktivní	000	0000	000000	0000

Nepojené způsoby zaúčtování

Kategorie pohybu	Kategorie pohybu předpisu	Kód zpz	Název zpz	Aktivita	Způsob tvorby zápisů	Uživatelský/pevný
Obecná vlatka 2				aktivní	Zápisý die vzoru	Pevný účetní pohyb
Obecná vlatka 3				aktivní	Zápisý die vzoru	Pevný účetní pohyb
Obecná vlatka 4				aktivní	Zápisý die vzoru	Pevný účetní pohyb
Obecná vlatka 5				aktivní	Zápisý die vzoru	Pevný účetní pohyb
Předpis závazku - přískuleni				aktivní	Zápisý die vzoru	Pevný účetní pohyb
Vláčení pohledávky (vlatka)				aktivní	Zápisý die vzoru	Pevný účetní pohyb
Vláčení pohledávky minulých				aktivní	Zápisý die vzoru	Pevný účetní pohyb
Příjem na BÚ		2124b	Poplatek ze psů	aktivní	Zápisý die vzoru	Pevný účetní pohyb
Příjem kompenzaci				aktivní	Zápisý die vzoru	Pevný účetní pohyb

Řádky způsobu zaúčtování pro 2124b Poplatek ze psů

#	NS	SU	AU	ODPA	PDL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	ORJ2	MD	Dal	Popis
1	#n00	231	#A04		1341			1	0010059000000	000300120029	#C00		
2	#n00	315	0001						#g00		#C00		
3	#n00	797	231		0801		#11				#C00		
4	#n00	797	315	000001	0651						#C00		

Subřada deníků: 19

Buttons: Nový, Odstranit, Uložit, Převod, Historie, Zp. zaúč., Itek, Zrušit, OK